



Protocol of the 9th ordinary session of the 83rd student parliament on the 18.05.2026

Agenda (as decided under 1c):

Item 1: Welcome and formalities

- a) Confirmation that the meeting was duly convened and that a quorum is present
- b) Decision on the inclusion of urgent motions
- c) Approval of the agenda

Item 2 Approval of the minutes of the Student Parliament

- a) Minutes of 27 February 2026 (7th ordinary meeting)
- b) Minutes of 19 March 2026 (2nd extraordinary meeting)
- c) Minutes of 13 April 2026 (3rd extraordinary meeting)

Item 3 Minutes of the eighth meeting of the Budget Committee

- a) Motion 83-09-01: Funding application for KielMUN ISC

Item 4 Election of members to student body committees

- a) Anti-racism officer
- b) Teacher training officer

Item 5 Reports from committees

- a) Reports from the committees
- b) Report from the General Student Committee

Venue:

Hybrid in LMS 8, R.EG.017 and via Zoom, voting via VotesUP!

Time: 18:05 – 22:20 Uhr

Chair:

Alexandra Schröder (President, online)

Greta Langschwager (Vicepresident)

Isabel Pesin (Vicepresident)

Minutes:

Emily Bleß (Secretary)

c) Report from the Student Representative Conference

d) Reports from other bodies

Agenda item 6 Student Union budget

a) Motion 83-09-07: Supplementary budget 2025–2026

Agenda item 7 Operational and financial motions

a) Motion 83-09-02: Motion: Statement on making Mensa II vegetarian and vegan

b) Motion 83-09-05: Motion on period products on campus

c) Motion 83-09-08: Motion on the Culture Semester Ticket

Item 8 Amendments to the Student Union's statutes and regulations

a) Motion 83-08-07: Amendment to the Student Union's Financial Statutes

b) Motion 83-09-03: Amendment to the Student Union's Electoral Statutes

c) Motion 83-09-04: Amendment to the Student Union's Organisational Statutes (Data Science)

d) Motion 83-09-06: Amendment to the Student Union's Organisational Statutes (acting office holders)

Item 9 Any other business

Attendees:

Campus Grüne: Fritz Herkenhoff, Alva Meise

LHG:

Juso HSG: Domenik Gerigk, Ole Geberbauer

FaLi: Lukas Drescher, Daniel Kaufmann (ab 18:19 Uhr)

IJV: Emily Böhme, Moritz Willrodt

PeLi: Lena Dummann, Ferdinand Steiner, Nik Pohl

RCDS:

Volt: Oskar Lachnit

Anwesende ohne Stimmrecht: Christian Jürgens (bis 19:07 Uhr), Kim Sebastian Tollgaard-Schmidt (bis 19:01 Uhr), Mai Lehnert, Lukas Peschke (bis 20:14 Uhr), Daniel Mäckelmann, Niklas Urbschat (bis 20:25 Uhr), Yorik Hansen, Lea-Marie Lopau, Vanessa Wilkens

TOP	Abstimmung	Inhalt
Item 1: Welcome and formalities a) Confirmation that the meeting was duly convened and that a quorum is present b) Decision on the inclusion of urgent motions c) Approval of the agenda	(Yes/No/Abstention) (12/0/0) c) (12/0/0)	Alexandra S. opened the meeting at 6.05 pm. The meeting had been duly convened. The Student Parliament had a quorum with 13 members eligible to vote. There is one additional motion on the agenda. This was received late as it was not addressed to the Student Parliament Presidium. Lea L. argued in favour of including the motion, as the event is taking place before the next meeting. Vote on the inclusion of motion 83-09-09. The motion is included on the agenda under item 3b. Emily B. states that the minutes of the 4th Extraordinary Meeting have not been uploaded and argues for postponing the matter until the next meeting. Isabel P. says that the minutes of the 8th Ordinary Meeting were uploaded at short notice and will therefore be postponed to the next meeting. Nik P. notes that the minutes must in any case be approved at the next meeting. Vote on the new agenda The agenda is approved.
Item 2: Approval of the minutes of the Student Parliament a) Minutes of 27 February 2026 (7th ordinary meeting) b) Minutes of 19 March 2026 (2nd extraordinary meeting) c) Minutes of 13 April 2026 (3rd	a) (12/0/0) b) (13/0/0) c) (13/0/0)	There are no comments. Vote on the minutes of 27 February 2026 The minutes are approved. There are no comments. Vote on the minutes of 19 March 2026 The minutes are approved. There are no comments. Vote on the minutes of 13 April 2026 The minutes are approved.

extraordinary meeting)		
Item 3: Minutes of the eighth meeting of the Budget Committee a) Motion 83-09-01: Funding application for KielMUN ISC b) Motion 83-09-09: Funding application for PolBil	(13/0/0) (13/0/1) (10/2/2) b)	Kim S. presents the minutes. Vote on the minutes of the 8th meeting of the Budget Committee. The minutes are approved. Alexandra S. tables the motion. It was already organised last year and the costs are clearly itemised. Nik P. says that the printed club flag, at €600, is quite expensive. The money should be paid out for the remaining costs; the HHA could enquire about the club flag. He proposes approving the motion as it stands, but that information regarding the flag should be obtained. Alexandra S. proposes not approving this sum and discussing it at the next meeting once more information is available. Domenik G. says that flags can be obtained more cheaply online. Greta L. asks if there are any objections to Alexandra's proposal, which is not the case. Emily B. says that the jute bags are also expensive and would like to enquire about them again. Lea L. says that the AStA pays a similar amount for the freshers' bags. Vote on motion 83-09-01 excluding the cost of the club flag The motion is approved. Reopening of the agenda Vote on the payment of the flag costs The costs for the association flag are also approved. Lea L. tables the motion. Greta L. says that fees may not exceed €200 and may only be higher in exceptional circumstances. She asks when the event is to take place. Lea L. says that this is to be on 17 June and that there are ways to justify the €600. Greta L. says that there have been previous motions where fees were reduced. Moritz W. says that €300 is a high figure even for Hansa48. From his own experience, less is charged there and €100 would be a realistic sum. Lea L. says that the €300 also includes advertising costs. Nik P. says that Hansa48 can offer different prices based on the principle of solidarity and asks how long the event is expected to last and whether travel or accommodation is planned for the speaker. The reduction does not align with her own experience from the AStA and dealing with the department plan, where more money is usually approved. Lea L. cannot say anything precise about the duration, but assumes at least 90 minutes. The speaker is travelling from Leipzig, and speakers should generally be fairly remunerated. Kim S. notes that the HHA adheres to the guidelines on speaker fees and that the fee would only cover the talk itself; the rest would be covered by travel expenses. Fritz H. says that this is a collaboration with Zebra and that the fee has already been reduced there on a previous

		occasion. Should this continue to happen, the AStA could be perceived as an unreliable partner. Lea L. emphasises that the event was developed in collaboration with Zebra. Kim S. says that the HHA usually deals with applications from university groups and that an exception could be made for the AStA. (11/3/1) Vote on motion 83-09-09 The motion is approved.
Item 4: Election of members to student body committees a) Anti-racism Officer b) Teacher Training Officer	a) (14/1/0) b) (13/1/1)	Lea L. nominates Christian J. Christian J. introduces himself. He explains that he has already helped out in the Anti-Racism Department and co-organised many events. Nik P. asks about projects close to his heart that he would like to see implemented. Christian J. highlights a football tournament organised in collaboration with the Culture Department and would generally like to organise many interactive events. Lea L. speaks up in support of Christian and says that cooperation with the other departments is going very well. Vote on Christian Jürgens as Anti-Racism Officer Christian J. is elected and accepts the position. Lea L. nominates Vanessa W. Vanessa W. introduces herself. She is studying to become a teacher and has been involved with the Asta as a representative since March. She has already taken part in several events. Nik P. asks about projects close to her heart that she would like to implement. Vanessa W. would like to strengthen the network between students, lecturers, the AStA and other committees, and plans to organise events to this end. Lea L. says that Vanessa has revived the LeFaKo and is generally very committed. Vote on Vanessa Wilkens as representative for teacher training Vanessa W. is elected and accepts the position.
Agenda Item 5: Reports from committees a) Reports from the committees b) Report from the General Students' Committee	a)	Nik P. reports from the University Committee: A preliminary discussion has taken place regarding the drafting of a statement, the details of which are to be finalised at the next meeting. Alexandra S. reports from the Legal Committee: Various motions were discussed. Alexandra S. reports from the Election Committee: A draft of the minutes has been drawn up and is to be made available at the next meeting. All the candidate lists for the StuPa were accepted. Regarding the candidate lists for the student councils, three lists were rejected. The School of Sustainability student council missed the deadline. For the Department of Fashion Design, only one person was on the list, although there must be at least three. For the Department of Dentistry, the submission declarations of individual candidates were missing.

c) Report from the Student Representatives' Conference d) Reports from other committees		b) Lea L. presents the report. Daniel K. asks how many people were present at the general assembly. Lea L. replies that there were around 200. The public impact was more important, as the announcement caused quite a stir. c) There is no report. d) Lukas P. reports from the Student Union: Work is underway on the renaming, which will hopefully become legally binding next year. The Study Affairs Conference will be hosted in July. Regarding hardship cases, 61 were received, of which 48 were approved and 7 rejected. Fewer are expected over the coming months. The budget for the renovation of the halls of residence has been cut, meaning only the roofs can be renovated and the switch to electric heating funded. This will take at least another two years before work begins. The Bafög e-file has been introduced. The budget for the construction at the Hörn has also been cut, which means the project is no longer feasible. On Leibnizstraße, a utility tunnel must be laid before construction can begin. At Bremerskamp, there are missing connections, which is why nothing will happen there for the next five years. An initial pilot version of the feedback tool is available. The tool is generally scheduled for release in the third quarter. Despite cost-cutting measures, the StuWe is short of funds. Lea L. asks whether there is a breakdown of the types of hardship applications or what supporting documents have been submitted. Lukas P. replies that this information is not available and says that an enquiry can be made. Greta L. asks what will happen with the seagulls on the roof of Mensa 2. Lukas P. says that this depends on the state and legal issues. According to the plan, there should be no more problems with this next year. Greta L. says that this should be clarified before the roof renovation and hopes for a quick solution. Lukas P. says that he is happy to take this on board, but that StuWe needs authorisation. Nik P. asks whether there is any contact with the Board of Trustees. Lukas P. says that there is an internal list, but he is not sure whether it may be released or forwarded. Nik P. asks what the plans are for a vegan/vegetarian Mensa 2. Lukas P. replies that a complete switch is not planned and that it will be adapted according to demand. Nik P. asks what alternative there will be when the canteens are closed for renovation. Lukas P. says that there is currently no solution for this. Alexandra S. asks whether QR codes should be put up as advertising for the feedback tool. Lukas P. says that this is planned and they are looking into where this can best be done. Moritz W. asks how far the construction process at the Hörn has progressed. Lukas P. says that so far it has only been in the planning stage. Alexandra S. says that the action plan against the far right was raised at the regular meeting and was generally viewed positively. However, it is said to be quite complicated and is to be planned for the longer term. Rooms are to be made available for university groups, to be managed by the AStA.
---	--	--

Item 6: Student Union Budget a) Motion 83-09-07: Supplementary Budget for 2025–2026	a) (15/0/0)	Mai L. tables the motion. Lea L. points out that it was drawn up at short notice. Vote on motion 83-09-07 The motion is approved. <i>Break: 20:14 – 20:30</i>
Item 7: Policy and financial motions a) Motion 83-09-02: Motion to make Mensa II vegetarian and vegan b) Motion 83-09-05: Motion regarding sanitary products on campus c) Motion 83-09-08: Motion regarding the cultural semester ticket	a) (15/0/0) b)	Nik P. tables the motion. Greta L. suggests asking the student members of the Board of Directors to convey the statement to the Board. Yorik H. suggests that the Executive Committee propose to StuWe that it be forwarded. Nik P. tables an amendment to that effect. Fritz H. says that the assistant should be contacted. Oskar L. points out that the motion refers to a CO6 balance rather than a CO2 balance and tables an amendment to include a note on how well the vegan dishes are being received. Nik P. takes over the amendment. Vote on motion 83-09-02 The motion is approved. Oskar L. tables the motion. Fritz H. proposes setting a maximum contribution from the student body for the funding and tables an amendment to that effect. Nik P. says that basic products should be covered by the university. If student funds were to be used for this, it would set a precedent. Ole G. says that the motion makes no mention of student body participation. Non-participation by the students could thus be explicitly stated in the motion. Daniel K. says that this issue has already been discussed frequently in the regular meetings and that the former president had been open to it. Nik P. says that this should preferably be addressed in the new legislative period, e.g. in cooperation with the Queer Feminism Department. He also points out that the departments should be consulted beforehand if they are mentioned in the motion. Fritz H. proposes voting on a strategy. Nik P. says that the vote on Fritz's amendment would already reflect an opinion. Lea L. is against funding by students and will raise this again with the new president. Oskar L. says that, for a transitional phase of acceptance, it might make sense for students to contribute a share. This could be time-limited. Nik P. says that this has been tried before and didn't work out. It would only be a minor burden on the university budget. Daniel K. says that negotiations can be entered into with the demand that the university pays for everything. This can then be adjusted to ensure a positive outcome. Oskar L. asks whether the university would agree to fixed-term contracts. Nik P. says that with terms per financial year, the costs would spiral out of control. Lea L. says that she will look into the matter further and initiate discussions. There is a motion to adjourn. With no formal objection, the motion is carried.

		Daniel K. would like to include the addition from the amendment. Greta L. says that all amendments have been withdrawn, but the proposals can be sent to the proposers. c) Alexandra S. tables the motion. It is a long-term proposal for the new StuPa. Lea L. says that usage statistics could be requested from Theater Kiel and asks what conditions would be acceptable for a price increase. The contract could possibly also be terminated. Yorik H. says that the 3-day notice period is bad for planning and that there is significant potential for improvement. The contracts can also be agreed with a shorter term. Oskar L. asks to what extent an expansion of the offer is possible. Lea L. says that better conditions should be created, as currently, for example, many events are also excluded. Alexandra S. says that the cooperation is only with Theater Kiel and that other offers could be looked into. Fritz H. moves an amendment to delete the last sentence. Lea L. moves an amendment that the StuPa instructs the AStA to request the relevant data from Theater Kiel and to consult with the other AStAs. Fritz H. says that the data should be provided in advance when the new contract is signed and withdraws his amendment. (14/0/0) Vote on motion 83-09-08 The motion is approved.
Item 8: Amendments to the Student Union's statutes and regulations a) Motion 83-08-07: Amendment to the Student Union's Financial Statutes b) Motion 83-09-03: Amendment to the Student Union's Electoral Statutes c) Motion 83-09-04: Amendment to the Student Union's Organisational	a) (14/0/1) Alexandra S. tables the motion. Vote on motion 83-08-07. The motion was approved. b) (14/0/0) Daniel M. tables the motion. Vote on motion 83-09-03. The motion is approved. c) (14/0/1) Lukas D. tables the motion. Vote on motion 83-09-04. The motion is approved. d) Daniel M. tables the motion. Fritz H. proposes an amendment that the employment contract be extended so that money can also be earned from the work. Daniel M. accepts the amendment. Lea L. proposes adding provisions regarding voluntary service agreements. Fritz H. says that flat-rate payments for voluntary work could prove problematic and argues in favour of retaining only employment contracts, as people rely on them for their livelihood. Daniel K. says that the paragraph refers to election to committees	

Statutes (Data Science) d) Motion 83-09-06: Amendment to the Student Union's Organisational Statutes (acting office)	(13/0/2)	and asks whether this is the correct section for the wording. Fritz H. says that permanent staff etc. are not covered by the constitution and that this is a good place to include them. Nik P. says that the voluntary service agreement can be included, as 'may' is stated in the constitution. Daniel M. takes on the proposal. Yorik H. emphasises that pro-rata payments are not handled in this way anyway. Vote on motion 83-09-06 The motion is rejected.
Item 9: Any other business		Alexandra S. says that the facilities management team has stated that the bicycle shelter is already included in the building plans. The cost of the club flag mentioned in agenda item 3a was estimated based on online research. Nik P. moves to proceed to the agenda item on reopening. Isabel P. says that the Executive Committee would like to see out the legislative term and states that an online vote will be made available for this purpose. Greta L. says that people should make time for the campus radio station. Greta L. closes the meeting at 10.20 pm.

Anhang

Anwesend: Kim Sebastian Tollgaard-Schmidt, Mika Wilhus

Online: Ole-Christopher Richter, Xaver Vitzthum

Abwesend: Alva Meise, Julia Marquardsen

(Gäste:) Julia Rosin, Thorben Jäger, Nicolas Horn, Isabell Föllmer, Marius Böhnke

Sitzungsleitung: Kim Sebastian Tollgaard-Schmidt

Protokollant*in: Kim Sebastian Tollgaard-Schmidt (Fließtext), Alva Meise (Tabelle)

Datum: 05.05.2026

Sitzungsbeginn: 18:07 Uhr

Sitzungsende: 19:05 Uhr

Ort: Ludewig-Meyn-Straße 8, 24118 Kiel

+++ Kim Sebastian Tollgaard-Schmidt eröffnet die Sitzung um 18:07 Uhr +++

TOP 1: 83.08.01. – 83.08.06. RKA BuFaTa FS Zahnmedizin

Beschreibung Antrag 83.08.01.: Maybrit Peters fährt für die FS Zahnmedizin auf die BuFaTa in Bonn vom 24.04.26 bis zum 26.04.26. Ihre Reise beginnt am 24.04.26 um 8 Uhr in Kiel und endet am 26.04.26 um 18 Uhr in Kiel. Hierfür fährt sie 536 km mit dem Privatwagen. Hieraus ergeben sich zu bezuschussende Kosten i.H.v. 53,60 €. Die Tagungsgebühren belaufen sich für zwei Tage auf insgesamt 50 € und die Übernachtungskosten belaufen sich auf insgesamt 60 €. Es fallen insgesamt Reisekosten i.H.v. 163,60 an. Es wurde fälschlicherweise eine Gesamtsumme von 213,60 € geschrieben.

Beschreibung Antrag 83.08.02.: Max Georg Giebel fährt für die FS Zahnmedizin auf die BuFaTa in Bonn vom 24.04.26 bis zum 26.04.26. Ihre Reise beginnt am 24.04.26 um 8 Uhr in Kiel und endet am 26.04.26 um 18 Uhr in Kiel. Hierfür fährt er 536 km mit dem Privatwagen. Hieraus ergeben sich zu bezuschussende Kosten i.H.v. 53,60 €. Die Tagungsgebühren belaufen sich für zwei Tage auf insgesamt 50 € und die Übernachtungskosten belaufen sich auf insgesamt 60 €. Es fallen insgesamt Reisekosten i.H.v. 163,60 € an. Es wurden fälschlicherweise 163,80 € geschrieben.

Beschreibung Antrag 83.08.03.: Emilia Gerdes fährt für die FS Zahnmedizin auf die BuFaTa in Bonn vom 24.04.26 bis zum 26.04.26. Ihre Reise beginnt am 24.04.26 um 8 Uhr in Kiel und endet am 26.04.26 um 18 Uhr in Kiel. Hierfür fährt sie 536 km mit dem Privatwagen. Hieraus ergeben sich zu bezuschussende Kosten i.H.v. 53,60 €. Die Tagungsgebühren

belaufen sich für zwei Tage auf insgesamt 50 € und die Übernachtungskosten belaufen sich auf insgesamt 60 €. Es fallen insgesamt Reisekosten i.H.v. 163,60 € an. Es wurden fälschlicherweise 163,80 € geschrieben.

Beschreibung Antrag 83.08.04.: Inga Gondesen fährt für die FS Zahnmedizin auf die BuFaTa in Bonn vom 24.04.26 bis zum 26.04.26. Ihre Reise beginnt am 24.04.26 um 0 Uhr in Kiel und endet am 26.04.26 um 24 Uhr in Kiel. Hierfür fährt er 560 km mit dem Privatwagen. Hieraus ergeben sich zu bezuschussende Kosten i.H.v. 56 €. Die Tagungsgebühren belaufen sich für zwei Tage auf insgesamt 50 € und die Übernachtungskosten belaufen sich auf insgesamt 60 €. Es fallen insgesamt Reisekosten i.H.v. 166 € an.

Beschreibung Antrag 83.08.05.: Emilia Gerdes fährt für die FS Zahnmedizin auf die BuFaTa in Bonn vom 24.04.26 bis zum 26.04.26. Ihre Reise beginnt am 24.04.26 um 8 Uhr in Kiel und endet am 26.04.26 um 18 Uhr in Kiel. Hierfür fährt sie 536 km mit dem Privatwagen. Hieraus ergeben sich zu bezuschussende Kosten i.H.v. 53,60 €. Die Tagungsgebühren belaufen sich für zwei Tage auf insgesamt 50 € und die Übernachtungskosten belaufen sich auf insgesamt 60 €. Es fallen insgesamt Reisekosten i.H.v. 163,60 € an.

Beschreibung Antrag 83.08.06.: Marthe Schmiederer fährt für die FS Zahnmedizin auf die BuFaTa in Bonn vom 24.04.26 bis zum 26.04.26. Ihre Reise beginnt am 24.04.26 um 8 Uhr in Kiel und endet am 26.04.26 um 18 Uhr in Kiel. Hierfür fährt sie 1000 km mit dem Privatwagen. Hieraus ergeben sich zu bezuschussende Kosten i.H.v. 100 €. Die die Übernachtungskosten belaufen sich auf insgesamt 120 €. Es fallen insgesamt Reisekosten i.H.v. 220 € an. → Überprüfen ob die Kilometerzahl stimmt

Kim beantragt die Vertagung:

(4 Ja I 0 Nein I 0 Enthaltungen)

Bewilligter Betrag Antrag 83.08.01.: /

Bewilligter Betrag Antrag 83.08.02.: /

Bewilligter Betrag Antrag 83.08.03.: /

Bewilligter Betrag Antrag 83.08.04.: /

Bewilligter Betrag Antrag 83.08.05.: /

Bewilligter Betrag Antrag 83.08.06.: /

Begründung und Anmerkung: Bei dem Protokoll ist keine Abstimmung über die Entsendung der zu bezuschussenden Personen ersichtlich. Dies muss im Protokoll noch korrigiert werden. Außerdem ist dem HHA aufgefallen, dass 536 km lediglich der Hinweg nach Bonn sind, auf den Anträgen aber eine ganze Reise mit Start und Ende in Kiel angegeben wurde. Hierfür müssen die Antragsteller noch befragt werden, ob sie freiwillig auf eine Hälfte der

erstattungsfähigen Strecke verzichten oder ob sie eigentlich die volle Strecke erstattet haben wollen (also 1072 km).

TOP 2: 83.08.07. Fachschaftsfahrt FS Psychologie

Beschreibung: Die FS Psychologie wollte am 25.04.26 eine Fachschaftsfahrt im RG Germania Kiel (Rudergesellschaft) veranstalten, bei denen 15 Fachschaftsmitglieder anwesend waren und Fachschaftsangelegenheiten besprochen wurden. Hierfür beantragen sie eine Bezuschussung von 70,83 € für Verpflegung. Aufgrund einer kurzfristigen Verschiebung des Veranstaltungsortes konnte der Antrag nicht früher als am Tag der Veranstaltung gestellt werden.

Es wird abgestimmt:

(0 Ja I 4 Nein I 0 Enthaltung)

Bewilligter Betrag: /

Begründung und Anmerkung: Nach § 7 VI ZuRRl darf die Fachschaft keine Rücklagen haben, die höher als 6.000 € sind. Zum Zeitpunkt der Antragsstellung betrug der Kontostand der FS Psychologie jedoch 6389,17 €. Der Antrag ist somit nicht förderungswürdig.

TOP 3: 83.08.08. – 83.08.10. RKA FS Pharmazie

Beschreibung Antrag 83.08.08.: Nicolas Alexander Horn ist vom 13.05. bis zum 17.05. auf der BVT des Fachschaften für Pharmazie in Freiburg. Seine Reise beginnt am 13.05. um 23 Uhr in Kiel und endet am 17.05.2026 um 8 Uhr in Kiel. Hierfür ergeben sich Reisekosten mit dem Zug i.H.v. 89,90 €. Im Gespräch ergibt sich, dass der korrekte Betrag 89,80 € sind.

Beschreibung Antrag 83.08.09.: Marius Böhnke ist vom 13.05. bis zum 17.05. auf der BVT des Fachschaften für Pharmazie in Freiburg. Seine Reise beginnt am 13.05. um 23 Uhr in Kiel und endet am 17.05.2026 um 8 Uhr in Kiel. Hierfür ergeben sich Reisekosten mit dem Zug i.H.v. 89,80 €.

Beschreibung Antrag 83.08.10.: Isabell Föllmer ist vom 13.05. bis zum 17.05. auf der BVT des Fachschaften für Pharmazie in Freiburg. Ihre Reise beginnt am 12.05. um 11:30 Uhr in Kiel und endet am 17.05.2026 um 8 Uhr in Hamburg. Hierfür ergeben sich Reisekosten mit dem Zug i.H.v. 64,89 €.

Es wird im Block abgestimmt:

(4 Ja I 0 Nein I 0 Enthaltung)

Bewilligter Betrag Antrag 83.08.08.: 89,80 €

Bewilligter Betrag Antrag 83.08.09.: 89,80 €

Bewilligter Betrag Antrag 83.08.10.: 64,89 €

Begründung und Anmerkung: Der Antrag ist nach § 9 ZuRRl förderungswürdig.

TOP 4: 83.08.15. & 83.08.16. FA Pharmazie

Beschreibung Antrag 83.08.15.: Isabel Föllmer fährt vom 07.11. bis zum 08.11. auf die Bundesverbandstagung der Pharmaziestudierenden in Deutschland in Berlin. Ihre Reise beginnt am 07.11. um 11:11 Uhr in Kiel und endet am 08.11. um 19:11 Uhr in Hamburg. Ihr Ticket kostet insgesamt 65,28 €. Dieser Antrag wurde auf der vierten Sitzung vertagt.

Beschreibung Antrag 83.08.16.: Naim Atali fährt vom 07.11. bis zum 08.11. auf die Bundesverbandstagung der Pharmaziestudierenden in Deutschland in Berlin. Seine Reise beginnt am 07.11. um 13 Uhr in Kiel und endet am 08.11. um 20:32 Uhr in Hamburg. Sein Ticket kostet insgesamt 28,48 €. Dieser Antrag wurde auf der vierten Sitzung vertagt.

Es wird im Block abgestimmt:

(4 Ja I 0 Nein I 0 Enthaltung)

Bewilligter Betrag Antrag 83.08.15.: 65,28 €

Bewilligter Betrag Antrag 83.08.16: 28,48 €

Begründung und Anmerkungen: Nach der Korrektur des Protokolls sind die Anträge nach § 9 ZuRRl förderungswürdig.

TOP 5: 83.08.11. FA HSG Zivile Seenotrettung

Beschreibung: Die HSG Zivile Seenotrettung organisiert zum 11.07.26 eine Party im Fahrrad-Kino-Kombinat (FKK). Diese Feier soll zum einen als Unterhaltungsmöglichkeit für die Studierenden fungieren. Zum Anderen werden aber auch Mitglieder von Seenotrettungsorganisationen, die auf dem Mittelmeer aktiv sind, anwesend sein und zu Beginn zu Wort kommen. Es wird eine Bezuschussung für die Raum- und Technikmiete sowie für die Anstellung eines Sicherheitsdienstes für insgesamt 962,36 € beantragt.

Es wird abgestimmt:

(4 Ja I 0 Nein I 0 Enthaltung)

Bewilligter Betrag: 962,36 €

Begründung und Anmerkung: Im Gespräch mit der Antragsstellerin konnte geklärt werden, dass die HSG ein grundsätzlich studentisches Publikum hat, dass sie über den Stu-Verteiler für ihre Veranstaltung geworben hat, dass ihre Instagram Posts primär Studenten erreichen und dass auch in der Mensa an der Uni Werbung gemacht wurde. Da das Publikum bei der Veranstaltung im FKK erfahrungsgemäß auch ausschließlich ein studentisches Publikum ist, liegt der studentische Bezug nach § 19 II Nr. 3 ZuRRl somit vor. Die Veranstaltung ist nach § 19 I Nr. 2, 4 ZuRRl förderungswürdig.

Ole-Christopher verlässt die Sitzung um 18:50 Uhr.

TOP 6: 83.08.12. FA IJV

Beschreibung: Die HSG IJV beantragt eine Bezuschussung des diesjährigen Open Air Festivals. Sie wollen damit jungen Menschen (auch Studierenden) eine Möglichkeit bieten kostenlos an einer Kulturveranstaltung teilzunehmen. Das Open Air wird unter dem Motto „Jugend gegen Krieg“ stattfinden. Das Festival wird am 04.07.2026 von 15-22 Uhr am Germaniahafen in Kiel stattfinden. Es sollen die Bühne und die dazugehörige Technik bezahlt werden. Daraus ergeben sich Kosten i.H.v. 1904,71 €.

(3 Ja I 0 Nein I 0 Enthaltung)

Bewilligter Betrag: 1904,71 €

Begründung und Anmerkung: Im Gespräch konnte geklärt werden, dass das Datum der Veranstaltung ursprünglich falsch war und Einreichung und Veranstaltung nicht am selben Tag waren. Darüber hinaus ist der Antrag nach § 19 I Nr. 2, 4 ZuRRl förderungswürdig.

TOP 7: 83.08.13. FZ HSG Seenotrettung

Beschreibung: Die HSG Seenotrettung möchte anlässlich des Weltgeflüchteten-Tages am 20.06. eine Demonstration, zu Land und zu Wasser veranstalten, um auf die prekäre Lage von Flüchtlingen auf dem Mittelmeer und an den europäischen Außengrenzen aufmerksam zu machen. Hierfür soll Werbematerial wie Falzflyer, Demoflyer und Plakate i.H.v. insgesamt 325 € bezuschusst werden.

Es wird abgestimmt.

(3 Ja I 0 Nein I 0 Enthaltung)

Bewilligter Betrag: 325 €

Begründung und Anmerkung: Wie schon geklärt liegt der studentische Bezug der HSG nach § 19 II Nr. 3 ZuRRl vor. Die Veranstaltung ist außerdem nach § 19 I Nr. 2 ZuRRl förderungswürdig.

Mika geht um 18:58 Uhr.

TOP 8: 83.08.14. FA Zivile Seenotrettung

Beschreibung: Die HSG Zivile Seenotrettung richtet eine Soliparty aus, um Spenden für die Antisocialcard-AG des Stadtteilladens „Anni Wadle“ in Gaarden zu sammeln. Sie beantragen die Bezuschussung von 598 €, um die Personalkosten in der Kieler Schaubude für die Veranstaltung bezahlen zu können. Das Datum der Antragsstellung und der Veranstaltung sind identisch. Dieser Antrag wurde auf der letzten Sitzung vertagt.

Kim beantragt die Vertagung:

(2 Ja I 0 Nein I 0 Enthaltung)

Bewilligter Betrag: /

Begründung und Anmerkung: Die Veranstalterin war nicht die selbe wie im Raum anwesende Person. Eine Auskunft darüber, inwiefern hier Werbung an der Uni gemacht wurde, konnte über WhatsApp nicht rechtzeitig eingeholt werden. Zur Klärung des § 19 II Nr. 3 ZuRRl wird der Antrag nochmals vertagt.

TOP 9: Verschiedenes

Kim wirbt darum, dass sich einer im nächsten Amtsjahr als Vorsitzende*r bewirbt und beschreibt kurz die Aufgaben und wie es potenziell nächstes Amtsjahr aussieht.

Kim spricht an, wie die Rückmeldung bezüglich der Anträge erfolgen muss, da es hierbei Unklarheiten gab.

+++ Kim Sebastian Tollgaard-Schmidt schließt die Sitzung um 19:05 Uhr. +++

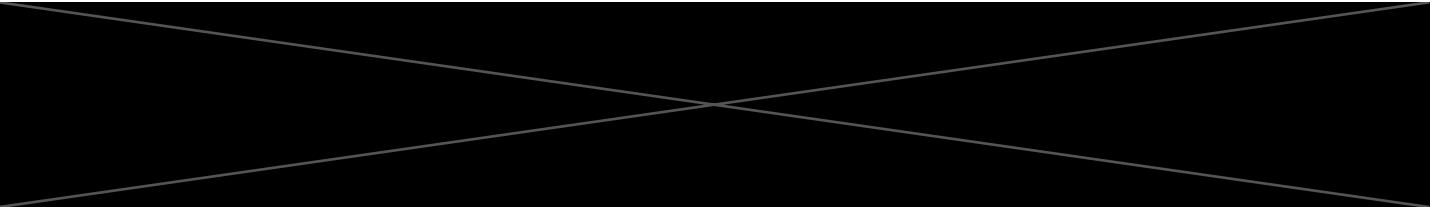
Finanzantrag

☒ beim Studierendenparlament ☐ beim AStA ☐ bei der Fachschaft

Antragsteller*in

Name: Mursal Said für HSG ISC e.V. Kiel

Bankverbindun



Das Studierendenparlament/der AStA/die Fachschaft möge folgendes abstimmen:

Antrag: Die KielMUN der Hochschulgruppe ISC e. V. möge vom STuPa finanziell i. H. v. 3134 EURO unterstützt werden

Begründung: Vom 3. bis zum 5. Juli findet die KielMUN2026 an der CAU statt. Die KielMUN ist eine Model United Nations-Veranstaltung, bei der Studierende als Diplomaten Länder vertreten und Beschlüsse fassen können. Die Veranstaltung steht Studierenden aller Hochschulen und Fachrichtungen offen. Alle Studierenden können so einen ersten Eindruck von internationaler Diplomatie erhalten. Auch Studierende aus dem StuPa und den politischen Hochschulgruppen sind herzlich zur Teilnahme eingeladen. Die KielMUN2026 findet dieses Jahr wiederholt dank einer Kooperation mit der Stadt im Ratsaal des Kieler Rathauses statt. Damit in die konkrete Umsetzung der Veranstaltungsvorbereitung gegangen werden kann, ist finanzielle Planungssicherheit erforderlich. Eine spätere Behandlung des Finanzantrags im Juni würde die Planung deutlich beeinträchtigen und die Abhaltung der Veranstaltung im angestrebten Umfang gefährden.

Mit der Konferenz werden zentrale Aufgaben der Studierendenschaft gemäß § 72 Absatz 2 Nr. 2,5 und 7 HSG erfüllt: Sie dient der politischen Bildung, der Förderung staatsbürgerlichen Verantwortungsbewusstseins sowie der Bereitschaft im Engagement für Grund- und Menschenrechte und für Toleranz auf Grundlage der verfassungsmäßigen Ordnung. Darüber hinaus unterstützt sie die geistigen und kulturellen Interessen der Studierenden und fördert insbesondere deren überregionale und internationale Vernetzung.

Eine vorläufige Kostenkalkulation ist dem Antrag beigelegt.

Ort und Datum: 01.05.2026

Unterschrift:



NICHT vom*n Antragsteller*in auszufüllen

Dieser Antrag wurde auf der Sitzung am

angenommen/abgelehnt/vertagt.

Ja-Stimmen:

Nein-Stimmen:

Enthaltungen:

Bewilligter Betrag:

EUR

Begründungen, nachzureichende Unterlagen:

Vorsitzende*r des Haushaltsausschusses/
AStA-Finanzreferent*in/
Fachschaftsfinanzbeauftragte*r

Präsident*in des Studierendenparlaments/
AStA-Vorstand/Fachschaftsleiter*in

Kostenkalkulation KielMUN2026 03.-05. Juli 2026

Ausgaben

Posten	Kosten in EUR
Placards (für die einzelnen Länder)	82,00
Jutebeutel (bedruckt)	530,00
Lanyards (bedruckt)	375,00
Verpflegung (10 Euro p.P. Tag) 100 TN, 15 Staff	3450,00
Poster	78,00
Werbefläche für Posterwerbung	80,00
Werbeflyer	42,00
Pins von den SDGs	710,00
UN-Tisch-Flaggen	140,00
Stifte (bedruckt)	320,00
Notizbücher (bedruckt)	670,00
Sticker	72,00
Vereinsflagge (bedruckt)	595,00
Cardholder (bedruckt)	100,00
Selter (6 Kisten á 24 Flaschen)	90,00
Apfelsaft (2 Kisten á 24 Flaschen 0,25 ml)	40,00
Orangensaft (2 Kisten á 24 Flaschen 0,25 ml)	52,00
Cola (6 Kisten á Flaschen 0,25 ml)	108,00
Summe	7534,00

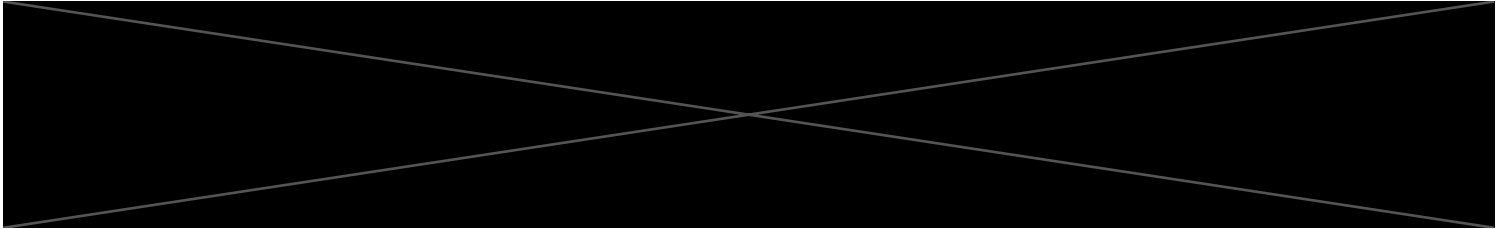
Einnahmen

Posten	Betrag in EUR
Sponsoring	400,00
Teilnehmer*innen-Beitrag (100 TN á 40 Euro)	4000,00
Summe	4400,00

Finanzantrag

☒ beim Studierendenparlament ☐ beim AStA ☐ bei der Fachschaft

Antragsteller*in



Das Studierendenparlament/der AStA/die Fachschaft möge folgendes abstimmen:

Für eine Lesung mit Kuku Schrapnell zum Buch „Gender Punks“ vom Verbrecher Verlag gegen Ende Juni, der Termin wird noch weiter mit dem Verlag und unserem Kooperationspartner ZEBRA e.V. abgestimmt, bitten wir das Studierendenparlament der CAU um einen Betrag in Höhe von 900 Euro. Damit möchten wir das Honorar in Höhe von 600 Euro zuzüglich Übernachtungs- und Reisekosten. Außerdem möchten wir die Lesung an einem externen Veranstaltungsort durchführen, wie zum Beispiel in der hansa48. Dadurch erhoffen wir ein breiteres Publikum zu erreichen dafür benötigen wir zusätzliche finanzielle Mittel in Höhe von 300 Euro. Insgesamt benötigen wir eine Summe von 900 Euro. Bei der Veranstaltung geht es um das Buch „Gender Punks“, welches sich mit Personen beschäftigt, welche im Laufe der letzten Jahrhunderte außerhalb des binären Geschlechtssystems gelebt und gewirkt haben.

Aufgrund der aktuellen politischen Entwicklungen sowie stark ansteigendem Hass und Hetze gegen queere Menschen erhoffen wir uns durch diese Veranstaltung mehr Sichtbarkeit für die Geschichte queerer Menschen und deren Kampf gegen gesellschaftliche Stereotype und Verurteilungen.

Ort und Datum: Kiel, 07.05.2026

Unterschrift: Katharina Pans

NICHT vom*n Antragsteller*in auszufüllen

Dieser Antrag wurde auf der Sitzung am _____ angenommen/abgelehnt/vertagt.

Ja-Stimmen: _____ Nein-Stimmen: _____ Enthaltungen: _____

Bewilligter Betrag: _____ EUR

Begründungen, nachzureichende Unterlagen: _____

Vorsitzende*r des Haushaltsausschusses/
AStA-Finanzreferent*in/
Fachschaftsfinanzbeauftragte*r

Präsident*in des Studierendenparlaments/
AStA-Vorstand/Fachschaftsleiter*in

Protokoll der 3. Sitzung des Rechtsausschusses des 83. Studierendenparlamentes der CAU vom 12.01.2026

Anwesende:

- Rechtsausschuss: Leon Neugebauer (Vorsitz), Daniel Mäckelmann
- Abwesend: Daphne Ergün
- Gäste: Kenan Bilen, Alexandra Schröder, Daniel Kaufmann, Louise Hinzmann, Julia Marquardsen

TOP 1: Begrüßung und Wahl eines*r Protokollanten*in

Leon begrüßt die Anwesenden. Daniel meldet sich freiwillig für die Protokollführung.

TOP 2: Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung

Leon stellt fest, dass er den Rechtsausschuss am 06.01.2026 um 16:19 eingeladen hat. Die Ladungsfrist für Sitzungen des Rechtsausschusses von 6 Tagen ist damit eingehalten. Die Sitzung ist damit ordnungsgemäß geladen.

TOP 3: Feststellung der Beschlussfähigkeit

Leon stellt fest, dass der Rechtsausschuss mit 2 von 3 anwesenden Mitgliedern beschlussfähig ist

TOP 4: Beschließung der Tagesordnung

Leon stellt die Tagesordnung vor. Es wird der TOP "Genehmigung des Protokolls" eingefügt. Einstimmig genehmigt

TOP 4a: Genehmigung des Protokolls

Das Protokoll der vorherigen Sitzung wurde dem Rechtsausschuss mit der Einladung vorgelegt. Es gibt keine Änderungswünsche

Das Protokoll wurde einstimmig genehmigt, Leon legt das Protokoll dem StuPa-Präsidium vor.

TOP 5: Verwiesene Anträge des StuPa

TOP 5b: Änderung der Finanzsatzung der Studierendenschaft (Sanktionierungen von Fachschaften bei falschen Verhalten)

Die im Antrag gewünschte Regelung passt am besten in den § 18 der Finanzsatzung.

Wir sollten die Regelung nicht auch noch in den Abs. 4 reinschieben. Thematisch passt es wohl in Abs. 5. Einen zweiten Satz einfügen, der definiert, wann grobes Fehlverhalten vorliegt. Die Zwei-Drittel-Mehrheit sollte bestehen bleiben, eventuell Antragsberechtigung statt Finanz-Referat auch bei Fachschaftsreferat

Mögliches Fehlverhalten: 1. Ansehen der Studierendenschaft nicht nur unwesentlich beschädigt wird (Beispiel: Erstirralye der FS WiSo im Schlossgarten 2025) 2. Unsinniger Umgang mit Finanzmitteln? -> wird nicht in den Antrag aufgenommen

Die so entstandene Formulierung wird diesem Protokoll als Anhang angefügt.

TOP 5a: Änderung der Organisationssatzung der Studierendenschaft (Ehrenamtspauschale)

Kenan berichtet von Änderungswünschen zu den Formulierungen aus der vorherigen Sitzung.

Der Punkt zu I. wurde minimal neu formuliert. Der Grund für diese Änderung ist primär die Definition des Begriffs "Fachschaftsvorstand".

Zu II. und III. schlägt Kenan eine Staffelung nach Fachschafts- und Fachschaftsvertretungsgröße vor. Daniel merkt an, dass der Aufwand vermutlich nicht entsprechend mit der Größe korreliert.

Es gibt Unklarheit darüber, welcher Haushalt gemeint war. Es sollte der "zentrale Haushalt" definieren, wie viel Geld jede FS verwenden kann, nicht der jeweilige Fachschaftshaushalt.

Kenan und Leon diskutieren über Formulierungen. Ob die Höhe der Zuschüsse in der Satzung oder separat im Haushalt/Stellenplan geregelt werden soll, soll das StuPa entscheiden. Es werden zwei alternative Formulierungen formuliert.

Es kommt ein geänderter Antragsentwurf dabei raus, der diesem Protokoll angefügt ist.

TOP 5c: Vorschlag zur Finanzierung politischer Hochschulgruppen (Antragsentwurf des IJV)

Der Antrag wurde *nicht befasst*

TOP 5d: Verschiebung der Wahlzeiträume

Der Antrag wurde *vertagt*

TOP 7: Verschiedenes

Es liegt nichts vor.

Formalia

- Sitzungsleitung: Leon
- Protokoll: Daniel
- Ort: LS1 - R.206
- Beginn: 17:10 Uhr
- Ende: 18:11 Uhr

Quartalsberichte Q3 2025/2025

Inhaltsverzeichnis

ANTIRASSISMUS.....	2
DATENSCHUTZ	3
FACHSCHAFTEN	4
FAMILIE & CAMPUS	5
INFRASTRUKTUR.....	5
INKLUSION	6
INTERNATIONALE STUDIERENDE.....	6
KULTUR	7
LEHRAMT.....	7
NACHHALTIGKEIT	7
PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT	8
POLITISCHE BILDUNG.....	9
QUEERFEMINISMUS	9
SOZIALPOLITIK	9
STUDENTISCHE BESCHÄFTIGTE.....	11
STUDENTISCHE EHRENAMTLICHE	11
STUDIENANGELEGENHEITEN.....	12

Antirassismus

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Referat

Referentin: Rut Afewerki
Beauftragung: Christian Jürgens

	Gremienarbeit
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Teilnahme an den AStA-Sitzungen	Fortlaufend.
Gespräche innerhalb des Referates	Fortlaufend.
Planung kommender Veranstaltungen	In Kooperation mit dem AStA Kultur-Referat planen wir die Veranstaltung ‚Dance Around the World‘. Für die Veranstaltung organisieren wir einen interkulturellen Tanz- und Musikabend, bei dem unter anderem türkische und kurdische Tänze und Musik vorgeführt werden sollen. Gleichzeitig soll Studierenden die Möglichkeit gegeben werden, eigene Vorführungen und Ideen in den Abend einfließen zu lassen. Außerdem planen wir referatsintern eine Veranstaltung, die vor dem Hintergrund des 1. Todestages von Lorenz aus Oldenburg rassistische Polizeigewalt thematisieren soll. Gemeinsam wollen wir die Dokumentation ‚Polizeigewalt: Kein Freund, kein Helfer – Lorenz & die Einzelfälle‘ schauen und im Anschluss mit den Anwesenden in den Austausch kommen. Eine organisatorische Unterstützung des Kultur-Referats bei der Planung des Fußballturniers ‚Kick out Racism‘ ist ebenfalls in Planung.
Veranstaltung: Filmvorführung & Diskussion: ‚Die Möllner Briefe‘	Mit ca. 100 Anwesenden haben wir uns den Film ‚Die Möllner Briefe‘ angeschaut. Als Gast war Ibrahim Arslan, der selbst Überlebender des rassistischen Brandanschlags auf ist und an dem Tag des Anschlags mehrere Familienmitglieder verloren hat, eingeladen. Im Anschluss an die Filmvorführung wurde eine gemeinsame Diskussion, geleitet von Gloria Boateng, geführt. An dieser beteiligten sich viele der Teilnehmenden und konnten in wertvollen Austausch mit Ibrahim und uns kommen.
Studi-Vernetzungstreffen: Cay & Baklava	Unter dem Titel ‚Cay & Baklava‘ organisierten wir das Auftakttreffen unserer geplanten monatl. Austauschrunde, um mit Studierenden über (Anti-)Rassismus ins Gespräch zu kommen. 15 (internationale) Studierende haben dieses Angebot angenommen und einen spannenden, austauschreichen und netten Abend bei Cay, Baklava, Spielen und netten Gesprächen mit uns verbracht. Viele Studierende konnten sich untereinander vernetzen, sind auf die Arbeit des AStA aufmerksam geworden und konnten wertvolle Rückmeldungen geben, was sie sich von uns als Referat für Themen und Veranstaltungen wünschen.

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Referat

Referentin: Rut Afewerki
Beauftragung: Christian Jürgens

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
2025-21015-003	1.634€	120€	0€	10€	0€
Cay & Baklava	0€	0€	74,43€	0€	0€
Summe	1.634€	120€	74,43€	10€	0

Datenschutz

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Datenschutz

Beauftragung: Daniel Mäckelmann

	Gremienarbeit
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
AStA	Es wurde ein Sitzungsprotokoll geschrieben.
Fachschaften	Eine Fachschaft wurde beraten, wie statt einer GMail-Kontaktmail eine Mail im RZ beantragt werden kann.
Fachschaften	Eine Fachschaft wurde hinsichtlich der Formulierung einer Datenschutzerklärung unterstützt.
FVK	Die FVK-Koordination wurde hinsichtlich der FVK-Webseite beraten.
StuPa	Im StuPa kam es zu einem Datenschutzverstoß. Das StuPa-Präsidium wurde bei der Meldung an die Aufsichtsbehörde unterstützt, sowie Unterstützung im anschließenden Anhörungsverfahren durch die Aufsichtsbehörde angeboten.
AStA	Der Vorstand wurde auf einen möglichen Datenschutzverstoß hingewiesen.
AStA	Bei einer Veranstaltung eines Referats wurden nach Einschätzung des Datenschutzbeauftragten zu viele personenbezogene Daten erfragt. Das Referat wurde hierauf hingewiesen und hat eine Erläuterung für die Notwendigkeit dieser Daten geliefert.
Beratung betroffener Personen	Im Berichtszeitraum haben Personen, die von Datenverarbeitung durch die verfasste Studierendenschaft betroffen waren, den Datenschutzbeauftragten bei Fragen hierzu zu Rate gezogen.
AStA	Die Aktualisierung bzw. Erstellung eines Verzeichnisses der Verarbeitungstätigkeiten wurde vorbereitet.
AStA	Austausch mit der AStA-IT über die bestehenden Verarbeitungstätigkeiten, eingesetzte Software und Authentifizierungsmethoden.

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Fachschaften

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Fachschaftsreferat

Referent*in: Philipp Schmidt
Referent*in: Amélie Mink
Beauftragung: Dogan Defli

Gremium/Tätigkeit	Gremienarbeit Beschreibung
FVK	In dem Zeitraum hat eine ordentliche und eine außerordentliche FVK-Sitzung stattgefunden. Bei diesem war das Referat als berichtendes und koordinierendes Organ anwesend.
Studieninformationstage	Vom 10. bis 12.3. wurde in Zusammenarbeit mit der FVK-Koordination eine weiche Gegenveranstaltung zu den Studieninformationstagen durchgeführt. Dafür konnten wir das große Messezelt auf dem Audimax-Vorplatz (in Absprache mit der ZSB) besetzen. Für Druckkosten wurden auch Gelder vom StuPa bewilligt. Während der Messezeiten war das Referat anwesend, baute Infostände auf, betreute diese, und übernahm zusammen mit der FVK-Koordination die Verteilung der Stände für Fachschaften und Hochschulgruppen.
ASTA-Sitzung	Die Sitzungen des ASTA sind ein wichtiges Medium, um sich innerhalb des Ausschusses auszusprechen, Meinungen auszutauschen und zu finden. Diese finden während der Vorlesungszeit wöchentlich und während der Vorlesungsfreien Zeit alle zwei Wochen statt. Das Referat war bei jeder Sitzung anwesend.
Austausch im Referat / Einarbeitung Beauftragung	Kommunikation im Referat ist wichtig und so haben wir uns wieder kontinuierlich miteinander ausgetauscht, was aktuell im Referat ansteht, welche Aufgaben, Themen und Termine vor uns liegen, sowie auch persönliche Belange ausgetauscht. So haben wir für eine harmonische Zusammenarbeit innerhalb des Referats gesorgt. Zum März hat das Referat eine neue Beauftragung bekommen. Diese wurde eingearbeitet.
Bescheinigungen	Es haben sich auch in diesem Quartal wieder viele Mitglieder aus Fachschaften an uns gewandt, um ihre ehrenamtliche Arbeit bescheinigt zu bekommen. So wurden Bescheinigungen für etwa 32 Menschen ausgestellt.
Fachschaftenguide	Der Fachschaftenguide wurde weiter geplant. Eine Umsetzung ist aufgrund technischer Maßnahmen nur eingeschränkt möglich.
Erste-Hilfe-Kurs	Der Erste-Hilfe-Kurs für Fachschaftler*innen fand am 25.01. mit 12 Teilnehmenden statt. Die Kosten wurden vom Präsidium getragen.
Workshop-Planung	Aufgrund von Planungsschwierigkeiten kann der Mental-Health-First-Aid-Workshop erst im Sommersemester stattfinden. Die TK hat bereits wieder ihre finanzielle Unterstützung zugesagt und wir sind wegen möglicher Kooperationen im Gespräch. Um den MHFA-Workshop zu institutionalisieren und systematischer durchzuführen wird ein Awareness-Konzept gefordert , in welchem der aktuelle (und sehr gute) status quo verschriftlicht wurde. Außerdem wurde ein Awareness-Workshop geplant, welcher im Sommersemester stattfinden soll.
Fachschaft SoPo / MigDi	Die Fachschaften Soziologie / Politikwissenschaft und Migration & Diversität wurden vom Referat beraten und mit Beschluss in der 7. ordentlichen StuPa-Sitzung vom 23. Februar zusammengelegt.
Entwurf eines Vorschlags zur Änderung der	Zusammen im Referat und in Absprache mit dem Datenschutzbeauftragten, dem Vorstand und der FVK-Koordination haben wir einen ersten Entwurf eines Vorschlages zur Änderung der Organisationssatzung entwickelt. Eine erste Diskussion über den

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Fachschaftsreferat

Referent*in: Philipp Schmidt
Referent*in: Amélie Mink
Beauftragung: Dogan Defli

Organisationssatzung	Vorschlag mit kleinen Fachschaften im Zuge einer Sonder-FVK fand am 04.02. statt und wurde vom Referat moderiert.
----------------------	---



Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
SIT ¹	0 €	387,32 €	0 €	0€	0 €
Summe	0 €	0 €	0 €	0€	0 €

¹= Die SITs haben vom 10.-12.3. stattgefunden und sind noch nicht final abgerechnet. Die hier angegebene Summe sind die vom StuPa maximal bewilligten Druckkosten.

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Referat Familie und Campus

Referent*in: Sunny Marko Lorenz
Beauftragung: /

	Gremienarbeit
Erste-Hilfe-Kurs für Kinder und Säuglingsnotfälle	Aufgrund zu ausbleibender Anmeldungen musste die Veranstaltung leider abgesagt werden. Hierzu wurde ausführlich reflektiert, weswegen diese Veranstaltung abgesagt werden musste. Für <u>ein:e Nachfolger:in</u> im Referat wurde eine Dokumentation begonnen, sodass diese:r zu einem erfolgreichen Kurs kommen kann.
AStA-Sitzungen	Regelmäßige Teilnahme an den AStA-Sitzungen
Arbeit im Awarenesssteam	Die Ereignisse aus dem vergangenen Quartal wurden weiter aufgearbeitet. Hierzu fanden Gespräche mit den verschiedensten Beteiligten statt. Ferner wurde auch an StuPa-Sitzungen teilgenommen

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Erste-Hilfe-Kurs für Kinder und Säuglingsnotfälle	330€ Stornokosten				
Summe	330€	0	0	0	0

Infrastruktur

Quartal 3
01.01.-31.03.26

Infrastruktur

Referent*in: Fiene Arp
Beauftragung: Mara Jankowski

	Gremienarbeit
AStA-Sitzungen	Regelmäßige Teilnahme an den wöchentlichen Sitzungen des AStA
Betreuung Mailpostfach	Kontinuierliche Überwachung des Mailpostfachs auf neu eingetroffene E-Mails. Ggf. Weiterleitung von Anfragen an die zuständige Stelle und Kenntnisnahme aktueller Entwicklungen
Mieter*innen-Stammtisch	Treffen mit Studierenden-Werk zum Austausch über aktuelle Wohnheim-Situation
Bündnis für bezahlbaren Wohnraum	Regelmäßige Teilnahme an den Bündnis-Treffen sowie Unterstützung bei Aktionen
Studi-Cafe	Erste Pop-Up-Umsetzung von 12-18 Uhr in der Change Box mit Aktivitäten und Bewirtung sowie Planung von zwei weiteren Terminen
Fahrradforum der Stadt Kiel	Teilnahme an Sitzungen im Rathaus, um auf dem laufenden Stand über Neuerungen bezüglich des Radverkehrs in Kiel zu bleiben
Sprottenflotte	Teilnahme am Netzwerktreffen, sowie Termine mit den Verantwortlichen: Austausch über neue Tarife ab April 2026 und Zusammenarbeit bei der Informationsweiterleitung an die Studierenden

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe	0			0	0

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Referat für Inklusion

Referent*in: Maximilian Osthoer
Beauftragung: Jule Schwenn

Gremium/Tätigkeit	Gremienarbeit Beschreibung
Lesekreis mit Bianca Frohne	Neukonzeptionierung und Finalisierung des Lesekreises „Hochschule inklusiv: Universität und Behinderung neu denken“
Kooperation R. f. Sozialpolitik	Terminliche Einbettung des Workshops/Vortrags mit Sabrina Lorenz in die Mental Health Week
ZSL Nord e.V.	Einladung und Planung einer Podiumsdiskussion zum „Europäischen Protesttags zur Gleichstellung von Menschen mit Behinderungen“ am 5. Mai 2026 mit der ZSL Nord (Zentrum für selbstbestimmtes Leben)
Lea Raak/Stabsstelle	Finaler Release des Inklusionsportals als Integration in die Website der CAU. Eine Subsumierung aller relevanter Informationen für Menschen mit Behinderungen innerhalb der CAU.
Kooperation Sorda	Erste Gespräche mit „SORDA - DER KLANG DER WELT“ für eine einmalige Filmvorführung

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe					

Internationale Studierende

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Referat Internationale Studierende

Referent*in: Danylo Momot
Beauftragung: -

Gremium/Tätigkeit	Gremienarbeit Beschreibung
Webinar „Studying in Kiel“ (O-Tage)	26.03., per Zoom und mit International Center, Studentenwerk SH, kulturgrenzenlos e. V.
Check-in-Gespräch und Exitinterview mit Lea (Vorstand)	05.03.
Aufarbeitung und Vorbereitung der Übergabe an eine Nachfolge	- Sammlung und Speicherung der Zugänge, Dokumentation und Kontakte; - Benachrichtigung der Partner:innen und Kolleg:innen über die Beendigung der Tätigkeit
ASTA-Referat	- Internes Exit-Gespräch und Rücktritt der Beauftragung zum Ende Januar; - Terminierung und Durchführung von Beratungen per E-Mail und Video (Fragen rund um Versicherungen, studentisches Engagement in Solidarität mit Menschen in Venezuela und in dem Iran, Förderung und Wohnungssuche).
ASTA	Regelmäßige Teilnahme an Sitzungen

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe					

Kultur

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Referat: Kultur

Referent*in: Sascha Westphal
Beauftragung: Lotte Oberschelp

Gremienarbeit	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Planung des Graffiti-Workshops:	Es wurde sich in mehreren Meetings mit den workshopleitenden Personen getroffen, um den genauen Ablauf zu planen und somit einen erfolgreichen Workshop durchführen zu können. Des Weiteren wurden benötigte Materialien besorgt.
Umsetzung des Graffiti-Workshops:	Der Workshop umfasste die in Q2 genannten Termine und wurde wie geplant umgesetzt. Seitens der Teilnehmenden gab es sehr positives Feedback. Außerdem war die Anzahl an Anmeldungen sehr hoch, was auf ein enormes Interesse der Studierendenschaft an solchen Workshops rückschließen lässt.
Planung des Siebdruck-Workshops:	Auch zur Planung dieses Workshops wurde sich mehrfach mit der workshopleitenden Person getroffen und eine gezielte Aufgabenverteilung geschaffen. Die Planung verlief reibungslos, sodass der Workshop ohne Komplikationen umgesetzt werden konnte.
Umsetzung des Siebdruck-Workshops:	Der Workshop fand am 25.03 in den Räumlichkeiten „ChangeBox“ statt und war ein voller Erfolg. Die Teilnehmenden wurden gezielt in die Arbeitsweise des Siebdrucks eingeführt und konnten im Anschluss ihrer Kreativität freien Lauf lassen. Auch hier gab es positives Feedback.
Planung des Singer-SongwriterContest	Es wurde mit der Planung des SSC begonnen und sich im Zuge dessen mit dem CampusFestival-Team getroffen. Der diesjährige SSC soll am 07.05. stattfinden.
Planung eines Interkulturellen Tanzabends	Es wurde sich mit dem Antirassismus-Referat zusammengesetzt und mit der Planung eines Interkulturellen Tanzabend begonnen. Außerdem wurde zu einem ersten offenen Planungstreffen eingeladen, an dem sich ca. 10 Studierende beteiligten.
Engagement im Bündnis gegen die Wiederbesetzungssperre	Das Kulturreferat nahm an diversen Treffen des Bündnisses gegen die Wiederbesetzungssperre teil und ist in der Planung einer eigenen künstlerischen Protestform.

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Illustrations- und Graffiti-Workshop	217,03€ (Material) 300€ (2x Honorar)				
Siebdruck-Workshop	174,49€ (Material) 200€ (Honorar)		92,78€		
Summe	891,52€		92,78€		

Lehramt

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Lehramtsreferat

Referent*in: N.N.
Beauftragungen: Derya Brochhagen
Vanessa Wilkens
Julius Pallentien

Gremienarbeit	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
ASStA	Einarbeitung neuer Beauftragungen
Fit4Ref	Terminabsprache fit4Ref
Fit4Ref	Termin vor Ort Fit4Ref
Landtag	Landtagstermin Stellungnahme
ZAFL	ZAFL-Sitzung
	Akkreditierung
Teilnahme an ASStA-Sitzungen	

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe	0	0	0	0	0

* Fasst eure Ausgaben unter dem jeweiligen Haushaltstitel zusammen. Ihr müsst also nicht jede Ausgabe einzeln eintragen, sondern nur was ihr insgesamt an z.B. Veranstaltungskosten ausgegeben habt. Die Angaben in rot sind Beispielwerte, nehmt diese natürlich bitte raus bevor ihr eure Haushaltstitel eintragt.

** Wichtig: Honorare für Referent*innen sind Veranstaltungskosten.

Nachhaltigkeit

Folgt.

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Referent*in: Marie Kuch
Beauftragung: Laura Dittli

	(Gremien)Arbeit
Social-Media-Anfragen bearbeiten	(An-)Fragen von Studierenden, die den AStA-Instagram-Account erreichen, werden zumeist selbst beantwortet; bei Unsicherheiten wird der Vorstand zurate gezogen.
Erstellung von Veranstaltungsposts	Das Veröffentlichen der Veranstaltungen per Post auf Social Media soll die Reichweite erhöhen, um große Aufmerksamkeit zu generieren, damit möglichst viele Menschen daran teilnehmen.
Vorstellungsposts	Vorstellungsposts der Mitarbeitenden/Ehrenamtlichen des AStA auf Instagram, um den AStA nahbarer zu gestalten.
Pressemitteilungspost	Erstellung von Posts zu Pressemitteilungen soll die Transparenz gewährleisten und möglichst viele Studierende informieren.
Pressemitteilung schreiben	Gemeinsam mit dem Vorstand wurde eine PM zur Wiederbesetzungssperre an der CAU verfasst, um uns als AStA zu positionieren und den Prozess zu kritisieren.
Erstellung von Reels	Reels sind nützlich, um auf Social Media größere Reichweite zu erlangen, da diese mehr Nutzer*innen ausgespielt werden. Somit können mehr Menschen auf Informationen und/oder Veranstaltungen des AStA hingewiesen werden.
Stellenausschreibungspost	Erstellung von Stellenausschreibungspost, um die Reichweite zu erhöhen.
Info-Post zum Semesterbeitrag	Durch den drastischen Anstieg des Semesterbeitrags zum Sommersemester 2026 wurde die Thematik auf dem Instagram-Account aufgearbeitet, um Studis einen Überblick zu der konkreten Verteilung der Beträge zu geben.
Erstellung von TikTok-Account	Die Plattform TikTok bietet die Möglichkeit, gezielt jüngere Zielgruppen zu erreichen. Bespielt werden soll der Account mit kürzeren, humorvollen Videos und sich so von den Veranstaltungsankündigungen auf Instagram abgrenzen.

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe	0	0	0	0	0

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Politische Bildung

Referent*in: Arik Korsch
Beauftragung: Katrin Meyer

	Gremienarbeit
Nationalsozialismus Studierende	Reeldreh zur veröffentlichten Forschungsarbeit zur Verbreitung des wichtigen Themas
Check In	Check in mit Vorstand und Planung des neues Semesters
Zebra	Treffen und Planung des SS und WS
Übergabe Kati	Planungstreffen zur Übergabe des Referates
KI und Rechtsextremismus	Planung der Veranstaltung, Bewerbung, Reel drehen, Raum buchung
Campusfestival	Planung und Ideen für politischen Stand

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe					

Queerfeminismus

2025/2026
Quartal 3
01.01.2026-31.03.2026

Queerfeministisches Referat

Referent*in: Sara Karies
Beauftragungen: Anastasia Alexei Rutkowski
Leah Sperling

	Gremienarbeit
Runder Tisch Echte Vielfalt	Teilnahme an Sitzungen und Abstimmungen, Austausch und Vernetzung zu Vielfalt, Gesellschaftsarbeit im queeren Bereich und Aufklärungsarbeit
Diversitätsbeirat	Der Beirat entwickelt derzeit die Diversitätsstrategie der CAU für 2024-2030. Der Beirat berät das Präsidium in Diversitätsangelegenheiten und vergibt jährlich den Aenne-Liebreich-Preis für Forschungsarbeiten im Bereich Vielfalt und soziale Gerechtigkeit.
Vernetzung Queerfeindliche Lehre	In Zusammenarbeit mit der Medizin- und Psychologiefachschaft arbeiten wir an einem Konzept gegen queerfeindliche Lehre. In diesem Kontext versuchen wir präventiv insbesondere trans* aber auch homophobe Diskriminierung in Praxen zu vermeiden.
Vernetzungsarbeit & Kooperationsplanung	In Zusammenarbeit mit queeren Studierendenorganisationen aus Kiel aber auch deutschlandweit kommunizieren, kooperieren und planen wir relevante Dinge und tauschen uns zu aktuellen Themen aus.
Referatsplanung	Veranstaltungen und Kooperationen für die kommende Legislaturperiode wurden konzipiert und ein Referatsplan geschrieben.

Sozialpolitik

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Sozialpolitik

Referent*in: Lena Langmaack
Beauftragung: Theepa Kalanathan

Gremienarbeit	
Gremium/Tätigkeit	Beschreibung
Vorbereitung MHAW	Mehrere Treffen zur Vorbereitung auf die MHAW. Die Mehrheit der ehrenamtlichen Arbeit in diesem Quartal war für die Vorbereitung der MHAW.
Treffen psychologische Beratung StuWe	Treffen mit Ramona Lopez und Laurin Schaeffgen für Veranstaltungsplanung MHAW
Treffen Techniker Krankenkasse	Treffen mit Björn Bartels für Veranstaltungsplanung MHAW und weitere künftige Veranstaltungen
Austauschtreffen mit Referaten	Im Rahmen der MHAW haben wir Kooperationen mit dem Inklusionsreferat und dem Vorstand. Dafür wurde sich ausgetauscht

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe	/	/	/	/	/

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Studentische Beschäftigte

Referent*in: David Wolske

Termin	Veranstaltung	Beschreibung der Veranstaltung
7.01.2026, 14.01.2026, 21.01.2026	Koordinationstreffen Hochschulaktionstag (HAT)	Treffen mit verschiedenen Akteuren des HAT (u.A. GEW, ver.di) zur Planung des HAT
19.01.2026	Planungstreffen für Infoveranstaltung zu HAT	Videokonferenz mit Lasse Hechtmann (GEW) zur Planung einer Online-Infoveranstaltung zum HAT
	Infoveranstaltung HAT	<u>Online Veranstaltung</u> zur Information über den HAT Redebeiträge von GEW und Personalrat W
22.01.2026		Erwartungsgemäß besucht mit 10 Teilnehmenden
28.01.2026	Hochschulaktionstag	Groß angelegte Streikveranstaltung gemeinsam mit dem UKSH Kundgebung vor ca. 200-300 Personen, größtenteils UKSH-Mitarbeitende. Studentische Beteiligung eher gering. Dank NDR-Beitrag dennoch sehr erfolgreich und reichweitenstark. Im Vergleich mit dem letzten Hochschulaktionstag in Kiel ein großer Erfolg.
16.02.2026	Quartalsgespräch mit Vorstand	Nachbereitung HAT, generelle Referatsarbeit

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
HAT			326,39€		
Summe			326,29€		

Studentische Ehrenamtliche

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Referat für Studentische Ehrenamtliche

Referent*in: Sunny Marko Lorenz

	Gremienarbeit
Kontakt mit Tobias Lübke	Im Rahmen der Verschiebung der Zuständigkeiten bei der Hochschulgruppenkoordination gab es einen Mailaustausch mit Tobias Lübke. Hierbei wurde in Erfahrung gebracht, dass sich die Bedingungen für HSGen ändern. Man kann nun jederzeit eine HSG anmelden, und die Rückmeldung erfolgt einmal im Jahr. Zudem findet eine Infoveranstaltung am 22.04. statt.
AStA-Sitzungen	Regelmäßige Teilnahme an den AStA-Sitzungen
Sitzung zur langen Nacht der Hochschulgruppen	Zur Sichtbarmachung und Vernetzung studentischen Ehrenamtes findet eine Lange Nacht der Hochschulgruppen in Zusammenarbeit mit dem GreenOffice und SHIFT statt. Der Veranstaltungsort ist die Seeburg. Bei diesem Event soll das Ehrenamt sichtbar werden und ein niedrigschwelliger Zugang zu Ehrenamt den potenziellen zukünftigen Ehrenamtler:innen vermittelt werden. Es sollen Stände von den einzelnen HSG-en angeboten werden.
Beratung der Indischen HSG	Die indische Hochschulgruppe wurde vor einiger Zeit aberkannt. Nun gibt es eine neue Bewegung, die sich wieder als HSG neu gründen möchte. Hierzu hat ein Beratungstermin und eine ausführliche E-Mail-Beratung stattgefunden.

Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe	0	0	0	0	0

Studienangelegenheiten

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Studienangelegenheiten

Referent*in: Yorik Hansen
Beauftragung: Jules Groth-Mietzsch

Gremium/Tätigkeit	Gremienarbeit Beschreibung
AStA Sitzungen	Das Referat war an folgenden AStA Sitzungsterminen vertreten: 8. Januar, 15. Januar, 29. Januar, 5. Februar, 26. Februar, 12. März und 26. März.
Austausch mit dem Graduiertenzentrum	Gemeinsam mit dem AStA-Vorstand haben wir uns am 23. Februar mit dem Graduiertenzentrum (GZ) der CAU bezüglich der Promotionsberatung besprochen. Im Austausch wurden Möglichkeiten besprochen, die das Referat hat, um Promotionsstudierende nicht ohne Beratung zu lassen. Dafür wurden unter <u>Anderem</u> der Status-Quo erläutert und die verschiedenen Anlaufstellen des GZ und der Fakultäten aufgeschlüsselt. Grundsätzlich wurde der Austausch von beiden Seiten als positiv wahrgenommen. Eine Wiedereinführung der dedizierten Promotionsberatung durch den AStA ist voraussichtlich vorerst nicht notwendig, wobei noch Informationen auf der Website aktualisiert und ergänzt werden sollten. Regelmäßige Austausche (auch zukünftiger Besetzungen des Referats) mit dem GZ erscheinen sinnvoll.
Beratungen	Auch im vergangenen Quartal kam es zu einigen Beratungsgesprächen von Studierenden. Beratungsgespräche fanden innerhalb kurzer Zeit nach den jeweiligen Anfragen statt. Im vergangenen Quartal ist ein erhöhtes Aufkommen an Nachrichten zur Einführung des Bachelor of Laws aufgefallen. Diese wurden an die Fachschaft Jura verwiesen, welche versicherte, dass sie die Anfragen im Prozess berücksichtige. Leider ist aktuell ein Fall offen, der sehr zeitintensiv ist, da hier der Verwaltungsapparat des entsprechenden Fachs Fristen nicht einzuhalten scheint, die Betroffenen nicht informiert und auch die Fachschaft nicht helfen kann. Hier wird das Referat den Kontakt zu dem entsprechenden Prüfungsamt suchen. Außerdem ist bei einer Beratung aufgefallen, dass die offiziellen englischen Übersetzungen der deutschen Formulare der CAU (in dem Fall das Attest bei Prüfungsrücktritt) nicht mit den <u>aktuellsten</u> deutschen Formularen übereinstimmen. Die zentrale Prüfungsverwaltung wurde auf diesen Umstand hingewiesen. Das Formular wurde wenige Tage nach dem Hinweis aktualisiert.
Beschäftigung mit Studiengangs-Hopping	Der im vergangenen Quartalsbericht erwähnte Änderungsvorschlag an der PVO wurde in einer ersten Lesung am 28. Januar im <u>ZStA</u> besprochen. Dafür hat das Referat auf einer weiteren FVK Sitzung Meinungen zu der Änderung eingeholt. Auf der entsprechenden <u>ZStA</u> Sitzung wurde festgestellt, dass der bisherige Vorschlag noch überarbeitet werden sollte. Da ein alternativer Vorschlag eine HSG-Änderung benötigen würde, hat das Referat einen entsprechenden Hinweis an die Landes-ASten-Konferenz weitergeleitet. Außerdem wurde im <u>ZStA</u> angeregt, beim nächsten Vorschlag auch das Referat einzubeziehen. Allerdings erfolgte die Rückmeldung, dass die Studierendenschaft bereits durch die Konvente ausreichend in das Verfahren eingebunden sei.
ZAQM und <u>ZStA</u>	Das Referat hat die <u>ZAQM Sitzung</u> am 21. Januar, sowie die <u>ZStA Sitzung</u> am 28. Januar besucht.

Quartal 3
01.01.-31.03.2026

Studienangelegenheiten

Referent*in: Yorik Hansen
Beauftragung: Jules Groth-Mietzsch



Projekt	Veranstaltungskosten	Druckkosten	Bewirtungs-/Repräsentationskosten	Sonstige Ausgaben	Einnahmen
Summe	0	0	0	0	0

Antrag auf Beschluss des Nachtragshaushaltsplans 2025/2026

Antragsteller*innen:

Max Härtel (AStA-Finanzreferent)

Antragstext:

Das Studierendenparlament möge den vorliegenden Entwurf des Nachtragshaushaltsplans 2025/2026 (v 2.1 Stand 18.05.2026) beschließen.

Antragsbegründung:

Wie bereits bekannt bildet der Haushaltsplan den äußeren finanziellen Rahmen, um Ausgaben tätigen zu können. Vor Beginn des Haushaltsjahres wird ein Haushaltsplan aufgestellt und vom StuPa beschlossen. Während des Haushaltsjahres können dann Nachtragshaushaltspläne erstellt werden. In der Vergangenheit erfolgte dies meist ungefähr zur Mitte des Haushaltsjahres mit dem ersten Nachtragshaushaltsplan. Bei Bedarf kann dann jeweils noch ein zweiter Nachtragshaushaltsplan kurz vor Ende des Haushaltsjahres und theoretisch noch weitere Nachtragshaushaltspläne beschlossen werden. Dies hängt von wesentlichen Veränderungen in der Einnahmen- oder Ausgabenlage ab.

Aufgrund der erfolgten Änderungen beim Stellenplan werden die Ausgaben für Personal voraussichtlich höher ausfallen. Zudem gab es eine angepasste Zuordnung durch die AStA-Buchhaltung, wodurch der 42802-Titel höher ausfällt. Die voraussichtlichen Kosten für *Gehälter, Steuern und Sozialabgaben* steigen demnach von 838.000,00 Euro auf 1.036.000,00 Euro. Die Personalkosten richten sich letztlich nach dem Stellenplan. Wenn Änderungen bei den Personalkosten politisch gewünscht sein sollten, wäre dies bei der Erstellung und Beschluss des Stellenplans zu berücksichtigen. Der Haushaltsplan stellt lediglich den Rahmen für die Gelder, die im Stellenplan beschlossen wurden, zur Verfügung.

Ferner steigen die Druckkosten (51103-Titel).

Der 52802-Titel steigt ebenfalls aufgrund von Nachzahlungen an die Künstlersozialkasse. Beim HHP2627 können die Kosten voraussichtlich wieder niedriger angesetzt werden.

Der 53301-Titel steigt aufgrund der von dem Steuerbüro (Casis) zu prüfenden Jahresabschlüsse 24/25 und 25/26.

Die Kosten der Rechtsberatung, Frauennotruf e.V. (Kooperation) und Zebra e.V. (Kooperation) steigen ebenfalls voraussichtlich. Sofern Kosten für Kooperationen (mit Frauennotruf e.V. oder

Zebra e.V.) als zu hoch eingeschätzt werden, steht dem eine mögliche politische Debatte im StuPa über Kooperationen offen. Das StuPa ist letztlich das beschlussfassende Organ der Studierendenschaft.

Der 68101-Titel wird von 37.000,00 Euro auf 25.000,00 Euro runtergesetzt, weil die Reisekosten und Finanzanträge der Fachschaften bereits über den Titel *Besondere Fachschaftsaktivitäten* (siehe Anlage Fachschaftszuschüsse – Seite 3) verrechnet werden. Der Titel *Besondere Fachschaftsaktivitäten* wird entsprechend auf 22.000,00 Euro erhöht. Der Titel kann bei Bedarf und politischem Wunsch noch weiter erhöht werden.

Der 68102-Titel dient lediglich der internen Verrechnung mit den Fachschaften. Wenn die FS-Semesterbeiträge und Reisekosten vom HHA als zusätzliche Ausgaben der Studierendenschaft und zusätzliche Einnahmen der Fachschaften einkalkuliert werden würden, würde der Haushalt künstlich durch interne Verrechnungen im Gesamtumfang erhöht, was in der Vergangenheit bereits von der Wirtschaftsprüfung angemerkt wurde. Durch den Verrechnungstitel 681-02 wird lediglich die Differenz in der Planung zwischen Einnahmen und Ausgaben bezüglich FS-Semestergelderauszahlung und FS-Semestergeldeingang bei der jeweiligen FS angegeben. Dies ist wiederum darin begründet, dass Haushaltspläne finanzielle Rahmenpläne für einen zukünftigen Zeitraum sind und erst im Jahresabschluss die endgültigen Beträge angegeben werden können.

Der 68104-Titel fällt aufgrund der höheren Antragszahlen bei den finanziellen Unterstützungsfällen höher aus. Auch hier steht dem StuPa eine politische Diskussion offen, sofern die Kosten als zu hoch eingeschätzt werden. Der Titel des Haushaltsplans richtet sich lediglich nach den Antragszahlen, die sich wiederum nach dem Kreis der Berechtigten richtet, der in §10 der Beitragssatzung definiert wird.

Die Rücklage im 91901-Titel wird voraussichtlich wieder höher ausfallen, weil nicht alle Mittel abgerufen werden. Der Haushaltsplan stellt wie bereits erwähnt den äußeren Rahmen dar, um Ausgaben tätigen zu können.

Durch den höheren Semesterbeitrag ab WiSe25/26 werden die Einnahmen für den HHP 26/27 voraussichtlich steigen. Falls die allgemeine Rücklage zu hoch werden sollte, können finanzielle Mittel zweckgebunden werden z.B. für Architekturmaßnahmen der Studierendenschaft. Finanzielle Mittel, die zweckgebunden wurden, können bei Bedarf auch wieder entbunden werden und der allgemeinen Rücklage zufließen.

Entwurf

Nachtragshaushaltsplan

2025/26

der Studierendenschaft

der CAU zu Kiel

Entwurf des Nachtragshaushaltsplans 2025-2026 der Studierendenschaft der CAU zu Kiel

Stand: 18.05.2026, v 2.1

Titel	Kontenbezeichnung	NHHP 25-26	HHP 25-26	2. NHHP 24-25	
Plan 1	Einnahmen ASIA	13.197.484,26 €	13.197.484,26 €	10.831.564,80 €	
	Einnahmen aus Seti-Beiträgen	11.833.600,00 €	11.833.600,00 €	9.840.564,80 €	
11101	Laufendes HHJ	6.822.400,00 €	6.822.400,00 €	7.000.000,00 €	
11102	Nächstes HHJ	5.011.200,00 €	5.011.200,00 €	2.840.564,80 €	
	Einnahmen aus Beiträgen	1.307.884,26 €	1.307.884,26 €	935.000,00 €	
11201	Laufendes HHJ	655.084,26 €	655.084,26 €	540.000,00 €	
11202	Nächstes HHJ	652.800,00 €	652.800,00 €	395.000,00 €	
	Sonstige Einnahmen	56.000,00 €	56.000,00 €	56.000,00 €	
11401	Externe Antragsstellung & Kooperationsmaßnahmen	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	
11402	Zinsen	9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €	
11403	Veranstaltungen ASIA: Eintritte	7.500,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	
11404	Bewirtung ASIA	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	
11405	Sonstige Einnahmen (z.B. Spenden)	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	
Plan 2	Einnahmen Fachschaften	425.696,48 €	398.310,58 €	471.923,05 €	
21001	Fachschaftsfahrten,-kurse,-exkursionen, etc.	64.373,00 €	60.144,00 €	47.453,00 €	
21002	Bewirtung	33.780,00 €	28.790,00 €	38.725,00 €	
21003	Sonstige Einnahmen	87.639,01 €	83.515,50 €	109.055,00 €	
21004	Verbandsbeiträge	59.249,20 €	62.836,00 €	93.231,07 €	
21005	Entnahme Freie Rücklage Fachschaften	175.130,27 €	158.415,08 €	178.307,61 €	
21006	Durchlaufende Gelder, Weiterleitungen	5.525,00 €	4.610,00 €	5.151,37 €	
Plan 3	Entnahmen	4.457.628,43 €	4.341.060,66 €	3.290.583,63 €	
35901	Gebundene Rücklage Seti Vorjahr	2.840.564,80 €	2.840.564,80 €	1.658.970,00 €	
35902	Verbindlichkeiten 9-Euro-Tickets & co.	194.551,04 €	194.551,04 €	194.551,04 €	
35903	Gebundene Rücklage Beiträge Vorjahr	395.000,00 €	395.000,00 €	129.550,00 €	
35904	Gebundene Rücklage finanzieller Unterstützungsfonds	57.512,59 €	57.512,59 €	57.512,59 €	
35905	Freie Rücklage	970.000,00 €	853.432,23 €	1.250.000,00 €	
Plan 4	Personalausgaben	1.126.500,00 €	923.500,00 €	885.500,00 €	
	Aufwandsentschädigungen Studierendenvertretung	90.500,00 €	85.500,00 €	85.500,00 €	
41001	Stupa-Präsidium, Ausschüsse, FVK-Koordination	18.500,00 €	18.500,00 €	18.500,00 €	
41002	ASIA-Referate und Beauftragungen	72.000,00 €	67.000,00 €	67.000,00 €	
	Gehälter, Steuern und Sozialabgaben	1.036.000,00 €	838.000,00 €	800.000,00 €	
42801	Gehälter Angestellte	512.000,00 €	490.000,00 €	474.000,00 €	Insgesamt höherer Bedarf aufgrund der erfolgten Änderungen im Stellenplan
42802	Steuern und Sozialversicherung Angestellte	270.000,00 €	102.000,00 €	102.000,00 €	höherer Bedarf aufgrund der erfolgten Änderungen im Stellenplan und angepasste Zuordnung durch Buchhaltung
42803	Gehälter gewählte Beschäftigte	142.000,00 €	135.000,00 €	135.000,00 €	höherer Bedarf aufgrund der erfolgten Änderungen im Stellenplan
42804	Steuern und Sozialversicherung gewählte Beschäftigte	28.000,00 €	26.000,00 €	26.000,00 €	höherer Bedarf aufgrund der erfolgten Änderungen im Stellenplan
42805	Bundesentgelt	22.000,00 €	36.000,00 €	36.000,00 €	voraussichtlich geringere Kosten als ursprünglich veranschlagt
42806	Beiträge Betriebsrenten	50.000,00 €	37.000,00 €	22.000,00 €	höherer Bedarf als ursprünglich veranschlagt
42807	Weiterbildung	12.000,00 €	12.000,00 €	5.000,00 €	
Plan 5	Sach-, Allgemein- und Veranstaltungsausgaben	16.457.185,54 €	16.543.717,77 €	13.167.294,37 €	
	Sachkosten	189.700,00 €	181.000,00 €	181.000,00 €	
51101	Geschäftskosten allgemein	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	
51102	Büromaterial	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	
51103	Druckkosten	17.500,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	voraussichtlich höherer Bedarf als ursprünglich veranschlagt
51104	Kopiergeräte	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	
51105	Repräsentation & Bewirtung	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	
51106	Geldverwaltungskosten: Kontogebühren, Verwahren	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	
51201	Neuanschaffungen allgemein	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	
51202	Neuanschaffungen EDV	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	
51203	Renovierungen und Instandhaltung	9.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	
52701	Reisekosten	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	
52801	Veranstaltungskosten (Mieten, Honorare)	68.000,00 €	68.000,00 €	68.000,00 €	
52802	Abgaben GEMA / Künstlersozialkasse	5.700,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	höherer Bedarf aufgrund von Nachzahlungen an die Künstlersozialkasse
	Leistungen durch Dritte	107.000,00 €	90.351,40 €	90.351,40 €	
53301	Buchhaltung, Lohnbuchführung und Wirtschaftsprüf.	32.000,00 €	21.000,00 €	21.000,00 €	höherer Bedarf aufgrund anstehender JA-Abschlüsse, die von Casis geprüft werden
53302	Rechtsberatung Studierende	20.000,00 €	17.280,00 €	17.280,00 €	voraussichtlich höherer Bedarf als ursprünglich veranschlagt
53303	Rechtskosten	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	
53304	Frauennotrufe V.	11.000,00 €	9.035,00 €	9.035,00 €	voraussichtlich höherer Bedarf als ursprünglich veranschlagt
53305	Zebra e.V.	18.500,00 €	17.536,40 €	17.536,40 €	voraussichtlich höherer Bedarf als ursprünglich veranschlagt
53306	Wahlen und Studienbefragung	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	
53307	Vereins- und Verbandsmitgliedschaften	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	
53308	Sonstige Leistungen durch Dritte	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	
	Leistungen an Dritte	10.246.972,85 €	10.211.072,85 €	8.686.645,94 €	
67101	Semesterticket	10.022.400,00 €	10.022.400,00 €	8.500.000,00 €	
67201	Kulturticket	95.000,00 €	95.000,00 €	95.000,00 €	
68101	Zuschüsse für studentische Aktivitäten	25.000,00 €	37.000,00 €	35.000,00 €	Zuschüsse waren vorher inkl. FS-Reisekosten, jetzt über den FS-Verrechnungstitel siehe Anlage FS-Zuschüsse
68102	Verrechnung Fachschaftszuschüsse	15.572,85 €	5.672,85 €	7.645,94 €	dient nur interner Verrechnung mit FS
68103	Zuschüsse für internationale Studierenden Vereine	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	
68104	Seti-Rückerstattung finanzieller Unterstützungsfonds (	78.000,00 €	40.000,00 €	38.000,00 €	Höhere Antragszahlen = Höhere Kosten
68105	9-Euro-Tickets & co.	8.500,00 €	8.500,00 €	8.500,00 €	
	Zuführung zu Rücklagen, Durchlaufende Gelder, Verbi	5.913.512,69 €	6.061.293,52 €	4.209.297,03 €	
91901	Freie Rücklage	147.712,69 €	285.993,52 €	853.432,23 €	Betrag entsprechend aktueller Veranschlagung; Rücklage wird letztlich wieder höher ausfallen, da nicht alle Mittel abgerufen werden
91902	Gebundene Rücklage Seti-Beiträge nächstes HHJ	5.011.200,00 €	5.011.200,00 €	2.840.564,80 €	
91903	Gebundene Rücklage Studierendenschaftsbeiträge nk	652.800,00 €	652.800,00 €	395.000,00 €	
91904	Gebundene Rücklage Finanzieller Unterstützungsfond	500,00 €	10.000,00 €	19.000,00 €	
91905	Verbindlichkeiten 9-Euro-Tickets & co.	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	
91906	Kautionen, Weiterleitungen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
91907	Gebundene Rücklage Kulturticket	51.300,00 €	51.300,00 €	51.300,00 €	
Plan 6	Fachschaften	497.123,63 €	469.637,73 €	541.277,11 €	
70001	Geschäftskosten, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten	13.235,00 €	13.185,00 €	17.724,46 €	angepasste Beträge durch NHHPs der FS
70002	Fachschaftsfahrten,-kurse,-exkursionen	70.673,50 €	71.700,00 €	62.519,50 €	angepasste Beträge durch NHHPs der FS
70003	Reisekosten	15.251,98 €	16.735,00 €	16.554,86 €	angepasste Beträge durch NHHPs der FS
70004	Veranstaltungen	69.192,58 €	52.192,58 €	64.376,33 €	angepasste Beträge durch NHHPs der FS
70005	Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Ge	54.526,93 €	53.950,00 €	74.020,00 €	angepasste Beträge durch NHHPs der FS
70006	Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf	105.780,98 €	95.050,00 €	120.840,00 €	angepasste Beträge durch NHHPs der FS
70007	Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)	157.797,66 €	157.065,15 €	178.778,16 €	angepasste Beträge durch NHHPs der FS
70008	Durchlaufende Posten, Kautionen	5.515,00 €	4.610,00 €	6.063,80 €	angepasste Beträge durch NHHPs der FS
70009	Aufwandsentschädigungen Fachschaftsvorsitz und Fac	5.150,00 €	5.150,00 €	400,00 €	
	Gesamteinnahmen:	18.080.809,17 €	17.936.855,50 €	14.594.071,48 €	
	Gesamtausgaben:	18.080.809,17 €	17.936.855,50 €	14.594.071,48 €	
	Kontrollsumme:	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

Anlage Fachschaftszuschüsse		NHHP 25-26	HHP 25-26	2. NHHP 24-25
Titel von Fachschaften	Einnahmen	71.427,15 €	71.327,15 €	69.354,06 €
	Semestergelder/Zuschüsse für besondere Fachschaftsaktivitäten	71.427,15 €	71.327,15 €	69.354,06 €
Titel vom AStA	Ausgaben	87.000,00 €	77.000,00 €	77.000,00 €
	Fachschaftssemestergelder	65.000,00 €	65.000,00 €	65.000,00 €
Titel vom AStA	Besondere Fachschaftsaktivitäten	22.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €
Verrechnung		15.572,85 €	5.672,85 €	7.645,94 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 3.20240722

Inhalt der Fachschaft Agrarwissenschaft im Jahr	2025 / 2026		Aktuelle Budgetführung		Nachtragshaushaltsplan		Jahresabschluss		Nachtragshaushaltsplan	
			2025	/ 2026	2025	/ 2026	2024	/ 2025	2024	/ 2025
Einnahmen der Fachschaft Agrarwissenschaft										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 46 "Fachschaft Agrarwissenschaft" zur Verfügung.										
113 46 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -ekursionen			0,00 €		6.000,00 €					
114 46 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €		2.800,00 €					
119 46 Sonstige Einnahmen			0,00 €		2.500,00 €					
128 46 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €		5.000,00 €					
359 46 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €		10.500,00 €					
381 46 Fachschaftsessenstergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €		2.500,00 €					
382 46 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €							
Summe Einnahmen MG 46			0,00 €		29.300,00 €		0,00 €		0,00 €	
Maßnahmegruppe 46: "Ausgaben der Fachschaft Anglistik/Romanistik"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Angl./rom bei den Titeln 113 46, 114 46, 119 46, 128 46,										
410 46 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal			0,00 €		0,00 €					
511 46 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €		500,00 €					
513 46 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -ekursionen			0,00 €		5.000,00 €					
527 46 Reisekosten			0,00 €		300,00 €					
528 46 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €		5.000,00 €					
546 46 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €		500,00 €					
684 46 Repräsentations- und Bewertungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €		8.000,00 €					
919 46 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €		10.000,00 €					
982 46 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €							
Summe Ausgaben MG 46			0,00 €		29.300,00 €		0,00 €		0,00 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	

Version 3. 20240722

Haushalt der Fachschaft Anglistik/Romanistik im Jahr		2025 /		2026		Aktuelle Buchführung		Nachtragshaushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
		2025 /		2026		2025 /		2026		2024 /		2025	
Einnahmen der Fachschaft Anglistik/Romanistik													
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 21 "Fachschaft Anglistik/Romanistik" zur Verfügung.													
113 21 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...						0,00 €		2.100,00 €					
114 21 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)						0,00 €		600,00 €					
119 21 Sonstige Einnahmen						0,00 €		10,00 €					
128 21 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)						0,00 €		2.200,00 €					
359 21 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)						0,00 €		7.000,00 €					
381 21 Fachschaftssemestergeld vom AstA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten						0,00 €		3.200,00 €					
382 21 Durchlaufender Posten / Kautionen						0,00 €		75,00 €					
Summe Einnahmen MG 21						0,00 €		15.185,00 €		0,00 €		0,00 €	
Maßnahmengruppe 21: "Ausgaben der Fachschaft Anglistik/Romanistik"													
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Angl/Rom bei den Titeln 113 21, 114 21, 119 21, 128 21, 359 21, 381 21, 382 21													
410 21 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal						0,00 €		0,00 €					
511 21 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.						0,00 €		250,00 €					
513 21 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen						0,00 €		2.000,00 €					
527 21 Reisekosten						0,00 €		150,00 €					
528 21 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen						0,00 €		900,00 €					
546 21 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.						0,00 €		405,00 €					
684 21 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)						0,00 €		2.500,00 €					
919 21 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)						0,00 €		8.905,00 €					
982 21 Durchlaufender Posten / Kautionen						0,00 €		75,00 €					
Summe Ausgaben MG 21						0,00 €		15.185,00 €		0,00 €		0,00 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):						0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	

Haushalt der Fachschaft Biochemie im Jahr			Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
2025 / 2026			2025	2026	2025	2026	2024	2025	2024	2025
Einnahmen der Fachschaft Biochemie										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 22 "Fachschaft 22" zur Verfügung.										
113 22 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen				0,00 €		1.144,00 €				
114 22 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)				0,00 €		0,00 €				
119 22 Sonstige Einnahmen				0,00 €		15,00 €				
128 22 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)				0,00 €		0,00 €				
359 22 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)				0,00 €		1.862,00 €				
381 22 Fachschaftssemestergeld vom ASTA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten				0,00 €		1.112,00 €				
382 22 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €		0,00 €				
Summe Einnahmen MG 22				0,00 €		4.133,00 €		0,00 €		0,00 €
Maßnahmegruppe 22: "Ausgaben der Fachschaft A"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft A bei den Titeln 113 22, 114 22, 119 22, 128 22, 359 22, 381										
410 22 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal				0,00 €		0,00 €				
511 22 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.				0,00 €		95,00 €				
513 22 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen				0,00 €		1.610,00 €				
527 22 Reisekosten				0,00 €		20,00 €				
528 22 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen				0,00 €		130,00 €				
546 22 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.				0,00 €		200,00 €				
684 22 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)				0,00 €		340,00 €				
919 22 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)				0,00 €		1.738,00 €				
982 22 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €		0,00 €				
Summe Ausgaben MG 22				0,00 €		4.133,00 €		0,00 €		0,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Bitte alle orange markierten Ziffern und Buchstaben auf die entsprechende Fachschaft oder den Haushalt anpassen.

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft Biologie im Jahr		2025 / 2026		Aktuelle Buchführung		Nachtragshaushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
				2025 /	2026	2025 /	2026	2024 /	2025	2024 /	2025
Einnahmen der Fachschaft Biologie											
Einnahmen dienen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 23 "Fachschaft 23" zur Verfügung.											
113 23 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -ekursionen ...				0,00 €		3.000,00 €					
114 23 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)				0,00 €		1.600,00 €					
119 23 Sonstige Einnahmen				0,00 €		10.800,00 €					
128 23 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)				0,00 €		2.000,00 €					
359 23 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)				0,00 €		2.760,00 €					
381 23 Fachschaftsessenestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten				0,00 €		2.800,00 €					
382 23 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €		850,00 €					
Summe Einnahmen MG 23				0,00 €		23.810,00 €			0,00 €		0,00 €
Maßnahmegruppe 23: "Ausgaben der Fachschaft Biologie"											
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Biologie bei den Titeln 113 23, 114 23, 119 23, 128 23,											
410 23 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal				0,00 €		0,00 €					
511 23 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.				0,00 €		400,00 €					
513 23 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -ekursionen				0,00 €		3.000,00 €					
527 23 Reisekosten				0,00 €		700,00 €					
528 23 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen				0,00 €		1.000,00 €					
546 23 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.				0,00 €		5.000,00 €					
684 23 Repräsentations- und Bewertungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)				0,00 €		7.500,00 €					
919 23 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)				0,00 €		5.360,00 €					
982 23 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €		850,00 €					
Summe Ausgaben MG 23				0,00 €		23.810,00 €			0,00 €		0,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €			0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft Chemie im Jahr	2025 /	2026	Aktuelle Buchführung	2025 /	2026	Haushaltsplan	2025 /	2026	Jahresabschluss	2024 /	2025	Haushaltsplan	2024 /	2025
Einnahmen der Fachschaft Chemie														
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 24 "Fachschaft Chemie" zur Verfügung.														
113 24	Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -ekursionen ...		0,00 €		0,00 €									
114 24	Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		100,00 €									
119 24	Sonstige Einnahmen		0,00 €		7.400,00 €									
128 24	Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		2.900,00 €									
359 24	Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		4.000,00 €									
381 24	Fachschaftsessenstergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		1.500,00 €									
382 24	Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		50,00 €									
Summe Einnahmen MG 24			0,00 €		15.950,00 €				0,00 €					0,00 €
Maßnahmegruppe 24: "Ausgaben der Fachschaft Chemie"														
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Chemie bei den Titeln 113 24, 114 24, 119 24, 128 24,														
410 24	Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal		0,00 €		0,00 €									
511 24	Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		250,00 €									
513 24	Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -ekursionen		0,00 €		300,00 €									
527 24	Reisekosten		0,00 €		400,00 €									
528 24	Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		2.200,00 €									
546 24	Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		7.000,00 €									
684 24	Repräsentations- und Bewertungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		1.750,00 €									
919 24	Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		4.000,00 €									
982 24	Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		50,00 €									
Summe Ausgaben MG 24			0,00 €		15.950,00 €				0,00 €					0,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €		0,00 €				0,00 €					0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft Deutsch/Medien im Jahr	2025 / 2026		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2024	2025	2024	2025
Einnahmen der Fachschaft Deutsch/Medien										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 25 "Fachschaft Deutsch/Medien" zur Verfügung.										
113 25 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -ekursionen ...				0,00 €		1.200,00 €				
114 25 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)				0,00 €		2.450,00 €				
119 25 Sonstige Einnahmen				0,00 €		50,00 €				
128 25 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)				0,00 €		0,00 €				
359 25 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)				0,00 €		6.500,00 €				
381 25 Fachschaftsessenstergeld vom ASStA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten				0,00 €		3.000,00 €				
382 25 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €		0,00 €				
Summe Einnahmen MG 25				0,00 €		13.200,00 €		0,00 €		0,00 €
Maßnahmengruppe 25: "Ausgaben der Fachschaft Deutsch/Medien"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Deutsch/Medien bei den Titeln 113 25, 114 25, 119 25,										
410 25 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvoritz und Finanzpersonal				0,00 €		1.680,00 €				
511 25 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.				0,00 €		1.000,00 €				
513 25 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -ekursionen				0,00 €		1.100,00 €				
527 25 Reisekosten				0,00 €		1.200,00 €				
528 25 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen				0,00 €		1.200,00 €				
546 25 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.				0,00 €		0,00 €				
684 25 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)				0,00 €		4.000,00 €				
919 25 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)				0,00 €		3.020,00 €				
982 25 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €		0,00 €				
Summe Ausgaben MG 25				0,00 €		13.200,00 €		0,00 €		0,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 3.20240722

haft Europäische Ethnologie/Volkskunde im Jahr			2025 /		2026		Aktuelle Buchführung		Nachtragshaushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
			2025 /		2026		2025 /		2026		2024 /		2025	
Einnahmen der Fachschaft Empirische Kulturwissenschaft														
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 27 "Fachschaft Europäische Ethnologie/Volkskunde" zur Verfügung.														
113 27 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...							0,00 €		0,00 €					
114 27 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)							0,00 €		0,00 €					
119 27 Sonstige Einnahmen							0,00 €		100,00 €					
128 27 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)							0,00 €		0,00 €					
359 27 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)							0,00 €		3.000,00 €					
381 27 Fachschaftsessenestergeld vom ASStA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten							0,00 €		780,00 €					
382 27 Durchlaufender Posten / Kautionen							0,00 €		0,00 €					
Summe Einnahmen MG 27							0,00 €		3.880,00 €		0,00 €		0,00 €	
Maßnahmengruppe 27: "Ausgaben der Fachschaft Empirische Kulturwissenschaft"														
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft EEVK bei den Titeln 113 27, 114 27, 119 27, 128 27, 359														
410 27 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal							0,00 €		0,00 €					
511 27 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kottagegebühren u. ä.							0,00 €		200,00 €					
513 27 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen							0,00 €		-40,00 €					
527 27 Reisekosten							0,00 €		250,00 €					
528 27 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen							0,00 €		300,00 €					
546 27 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.							0,00 €		71,93 €					
684 27 Repräsentations- und Bewertungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)							0,00 €		720,00 €					
919 27 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)							0,00 €		2.378,07 €					
982 27 Durchlaufender Posten / Kautionen							0,00 €		0,00 €					
Summe Ausgaben MG 27							0,00 €		3.880,00 €		0,00 €		0,00 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):							0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 3.20240722

Titel der Fachschaft Linguistik und Phonetik im Jahr		2025 /		2026		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
		2025 /		2026		2025 /		2026		2024 /		2025	
Einnahmen der Fachschaft Linguistik und Phonetik													
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 39 "Fachschaft Linguistik und Phonetik" zur Verfügung.													
113 39 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...						0,00 €		350,00 €					
114 39 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)						0,00 €		0,00 €					
119 39 Sonstige Einnahmen						0,00 €		0,00 €					
128 39 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)						0,00 €		0,00 €					
359 39 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)						0,00 €		2.800,00 €					
381 39 Fachschaftssemestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten						0,00 €		850,00 €					
382 39 Durchlaufender Posten / Kautionen						0,00 €		0,00 €					
Summe Einnahmen MG 39						0,00 €		4.000,00 €			0,00 €		0,00 €
Maßnahmengruppe 39: "Ausgaben der Fachschaft Linguistik und Phonetik"													
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Linguistik und Phonetik bei den Titeln 113 39, 114 39,													
410 39 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal						0,00 €		0,00 €					
511 39 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.						0,00 €		60,00 €					
513 39 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen						0,00 €		260,00 €					
527 39 Reisekosten						0,00 €		0,00 €					
528 39 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen						0,00 €		0,00 €					
546 39 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.						0,00 €		0,00 €					
684 39 Repräsentations- und Bewertungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)						0,00 €		900,00 €					
919 39 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)						0,00 €		2.780,00 €					
982 39 Durchlaufender Posten / Kautionen						0,00 €		0,00 €					
Summe Ausgaben MG 39						0,00 €		4.000,00 €			0,00 €		0,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):						0,00 €		0,00 €			0,00 €		0,00 €

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft Frisistik im Jahr	2025 / 2026		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
			2025 /	2026	2025 /	2026	2024 /	2025	2024 /	2025
Einnahmen der Fachschaft Frisistik										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 62 "Fachschaft Frisistik" zur Verfügung.										
113 62 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		250,00 €					
114 62 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €		30,00 €					
119 62 Sonstige Einnahmen			0,00 €		0,00 €					
128 62 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €		0,00 €					
359 62 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €		862,17 €					
381 62 Fachschaftssemestergeld vom ASStA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €		830,00 €					
382 62 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €					
Summe Einnahmen MG 62			0,00 €		1.972,17 €		0,00 €		0,00 €	
Maßnahmegruppe 62: "Ausgaben der Fachschaft Frisistik"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Frisistik bei den Titeln 113 62, 114 62, 119 62, 128 62,										
410 62 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal			0,00 €		0,00 €					
511 62 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €		80,00 €					
513 62 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		350,00 €					
527 62 Reisekosten			0,00 €		150,00 €					
528 62 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €		50,00 €					
546 62 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €		220,00 €					
684 62 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €		350,00 €					
919 62 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €		772,17 €					
982 62 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €					
Summe Ausgaben MG 62			0,00 €		1.972,17 €		0,00 €		0,00 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft Geographie im Jahr		2025 /		2026		Aktuelle Buchführung		NachtragsHaushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
		2025 /		2026		2025 /		2026		2024 /		2025	
Einnahmen der Fachschaft Geographie													
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 28 "Fachschaft Geographie" zur Verfügung.													
113 28 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...						0,00 €		1.700,00 €					
114 28 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)						0,00 €		3.070,00 €					
119 28 Sonstige Einnahmen						0,00 €		800,00 €					
128 28 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)						0,00 €		-7.107,80 €					
359 28 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)						0,00 €		13.084,83 €					
381 28 Fachschaftssemestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten						0,00 €		2.400,00 €					
382 28 Durchlaufender Posten / Kautionen						0,00 €		0,00 €					
Summe Einnahmen MG 28						0,00 €		13.947,03 €				0,00 €	
Maßnahmengruppe 28: "Ausgaben der Fachschaft Geographie"													
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Geographi bei den Titeln 113 28, 114 28, 119 28, 128													
410 28 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorntz und Finanzpersonal						0,00 €		0,00 €					
511 28 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.						0,00 €		500,00 €					
513 28 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen						0,00 €		1.630,00 €					
527 28 Reisekosten						0,00 €		230,00 €					
528 28 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen						0,00 €		4.500,00 €					
546 28 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.						0,00 €		0,00 €					
684 28 Repräsentations- und Bewertungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)						0,00 €		3.500,00 €					
919 28 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)						0,00 €		3.587,03 €					
982 28 Durchlaufender Posten / Kautionen						0,00 €		0,00 €					
Summe Ausgaben MG 28						0,00 €		13.947,03 €				0,00 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):						0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft Geophysik im Jahr			Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
2025 / 2026			2025	2026	2025	2026	2024	2025	2024	2025
Einnahmen der Fachschaft Geophysik										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 30 "Fachschaft Geophysik" zur Verfügung.										
113 30 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...			0,00 €			0,00 €				
114 30 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €			250,00 €				
119 30 Sonstige Einnahmen			0,00 €			0,00 €				
128 30 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €			0,00 €				
359 30 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €			3.394,82 €				
381 30 Fachschaftsessenestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €			762,44 €				
382 30 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €				
Summe Einnahmen MG 30			0,00 €			4.407,26 €		0,00 €		0,00 €
Maßnahmengruppe 30: "Ausgaben der Fachschaft Geophysik"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Geophysik bei den Titeln 113 30, 114 30, 119 30, 128										
410 30 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal			0,00 €			0,00 €				
511 30 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €			70,00 €				
513 30 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €			0,00 €				
527 30 Reisekosten			0,00 €			0,00 €				
528 30 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €			20,00 €				
546 30 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €			0,00 €				
684 30 Repräsentations- und Bewertungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €			260,00 €				
919 30 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €			4.057,26 €				
982 30 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €				
Summe Ausgaben MG 30			0,00 €			4.407,26 €		0,00 €		0,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €			0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft Geowissenschaft im Jahr	2025 /		2026		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2025 /	2026	2025 /	2026	2025 /	2026	2024	2025	2024	2025		
Einnahmen der Fachschaft Geowissenschaft												
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 29 "Fachschaft Geowissenschaft" zur Verfügung.												
113 29	Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...		0,00 €			1.500,00 €						
114 29	Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €			2.900,00 €						
119 29	Sonstige Einnahmen		0,00 €			1.850,00 €						
128 29	Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €			700,00 €						
359 29	Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €			1.500,00 €						
381 29	Fachschaftsessensterngeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €			975,00 €						
382 29	Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €			1.400,00 €						
Summe Einnahmen MG 29			0,00 €			10.825,00 €			0,00 €		0,00 €	
Maßnahmengruppe 29: "Ausgaben der Fachschaft Geowissenschaft"												
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft A bei den Titeln 113 29, 114 29, 119 29, 128 29, 359 29,												
410 29	Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal		0,00 €			0,00 €						
511 29	Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €			200,00 €						
513 29	Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €			1.000,00 €						
527 29	Reisekosten		0,00 €			0,00 €						
528 29	Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €			1.400,00 €						
546 29	Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €			2.000,00 €						
684 29	Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €			3.500,00 €						
919 29	Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €			1.325,00 €						
982 29	Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €			1.400,00 €						
Summe Ausgaben MG 29			0,00 €			10.825,00 €			0,00 €		0,00 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €			0,00 €			0,00 €		0,00 €	

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft Geschichte im Jahr	2025 /	2026	Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2025 /	2026	2025 /	2026	2025 /	2026	2024 /	2025	2024 /	2025
Einnahmen der Fachschaft Geschichte										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 31 "Fachschaft Geschichte" zur Verfügung.										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG										

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft Informatik im Jahr			Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan			
2025 / 2026			2025	2026	2025	2026	2024	/	2025	2024	/	2025
Einnahmen der Fachschaft Informatik												
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 32 "Fachschaft Informatik" zur Verfügung.												
113 32 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -ekursionen			0,00 €			0,00 €						
114 32 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €			450,00 €						
119 32 Sonstige Einnahmen			0,00 €			0,00 €						
128 32 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €			400,00 €						
359 32 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €			3.250,00 €						
381 32 Fachschaftsessenestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €			2.000,00 €						
382 32 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			1.000,00 €						
Summe Einnahmen MG 32			0,00 €			7.100,00 €			0,00 €	0,00 €		
Maßnahmegruppe 32: "Ausgaben der Fachschaft Informatik"												
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Informatik bei den Titeln 113 32, 114 32, 119 32, 128												
410 32 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal			0,00 €			120,00 €						
511 32 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €			300,00 €						
513 32 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -ekursionen			0,00 €			0,00 €						
527 32 Reisekosten			0,00 €			0,00 €						
528 32 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €			655,00 €						
546 32 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €			400,00 €						
684 32 Repräsentations- und Bewertungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €			1.375,00 €						
919 32 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €			3.250,00 €						
982 32 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			1.000,00 €						
Summe Ausgaben MG 32			0,00 €			7.100,00 €			0,00 €	0,00 €		
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €			0,00 €			0,00 €	0,00 €		

Version 3.20240722

Jahresabschluss	Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss	Haushaltsplan	
	2025	2026	2025	2026		2024	2025
at der Fachschaft Ingenieurwissenschaft im Jahr	2025	2026	2025	2026	2024	2024	2025
Einnahmen der Fachschaft Ingenieurwissenschaft							
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 33 "Fachschaft 33" zur Verfügung.							
113 33 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...		0,00 €		1.500,00 €			
114 33 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		2.150,00 €			
119 33 Sonstige Einnahmen		0,00 €		1.100,00 €			
128 33 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		6.716,00 €			
359 33 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		2.378,33 €			
381 33 Fachschaftssemestergeld vom ASiA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		3.587,71 €			
382 33 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		600,00 €			
Summe Einnahmen MG 33		0,00 €		18.032,04 €		0,00 €	0,00 €
Maßnahmegruppe 33: "Ausgaben der Fachschaft Ingenieurwissenschaft"							
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft A bei den Titeln 113 33, 114 33, 119 33, 128 33, 359 33,							
410 33 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal		0,00 €		0,00 €			
511 33 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		320,00 €			
513 33 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		1.500,00 €			
527 33 Reisekosten		0,00 €		2.300,00 €			
528 33 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		5.801,58 €			
546 33 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z. B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.ä.		0,00 €		1.200,00 €			
684 33 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		2.150,00 €			
919 33 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		4.160,46 €			
982 33 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		600,00 €			
Summe Ausgaben MG 33		0,00 €		18.032,04 €		0,00 €	0,00 €

Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):

0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
--------	--------	--------	--------

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 3.20240722

Inhalt der Fachschaft Islamwissenschaft im Jahr	2025 / 2026		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2025 /	2026	2025 /	2026	2025 /	2026	2024 /	2025	2024 /	2025
Einnahmen der Fachschaft Islamwissenschaft										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 47 "Fachschaft 47" zur Verfügung.										
113 47 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...				0,00 €		0,00 €				
114 47 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)				0,00 €		0,00 €				
119 47 Sonstige Einnahmen				0,00 €		0,00 €				
128 47 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)				0,00 €		0,00 €				
359 47 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)				0,00 €		500,00 €				
381 47 Fachschaftsessenstergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten				0,00 €		740,00 €				
382 47 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €		0,00 €				
Summe Einnahmen MG 47				0,00 €		1.240,00 €		0,00 €		0,00 €
Maßnahmegruppe 47: "Ausgaben der Fachschaft Islamwissenschaft"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft A bei den Titeln 113 47, 114 47, 119 47, 128 47, 359 47,										
410 47 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal				0,00 €		0,00 €				
511 47 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.				0,00 €		110,00 €				
513 47 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen				0,00 €		0,00 €				
527 47 Reisekosten				0,00 €		0,00 €				
528 47 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen				0,00 €		150,00 €				
546 47 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.				0,00 €		50,00 €				
684 47 Repräsentations- und Bewertungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)				0,00 €		350,00 €				
919 47 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)				0,00 €		580,00 €				
982 47 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €		0,00 €				
Summe Ausgaben MG 47				0,00 €		1.240,00 €		0,00 €		0,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft Jura im Jahr	2025 / 2026		Aktuelle Buchführung		Nachtragshaushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
			2025 /	2026	2025 /	2026	2024 /	2025	2024 /	2025
Einnahmen der Fachschaft Jura										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 34 "Fachschaft Jura" zur Verfügung.										
113 34 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		0,00 €					
114 34 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €		2.500,00 €					
119 34 Sonstige Einnahmen			0,00 €		2.500,00 €					
128 34 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €		3.000,00 €					
359 34 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €		12.959,87 €					
381 34 Fachschaftsessenestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €		3.000,00 €					
382 34 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		500,00 €					
Summe Einnahmen MG 34			0,00 €		24.459,87 €		0,00 €		0,00 €	
Maßnahmegruppe 34: "Ausgaben der Fachschaft Jura"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Jura bei den Titeln 113 34, 114 34, 119 34, 128 34, 359										
410 34 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal			0,00 €		900,00 €					
511 34 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €		1.000,00 €					
513 34 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		400,00 €					
527 34 Reisekosten			0,00 €		1.050,00 €					
528 34 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €		2.000,00 €					
546 34 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €		1.500,00 €					
684 34 Repräsentations- und Bewertungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €		8.000,00 €					
919 34 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €		9.109,87 €					
982 34 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		500,00 €					
Summe Ausgaben MG 34			0,00 €		24.459,87 €		0,00 €		0,00 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft Klassische Archäologie im Jahr	2025 /		2026		Haushaltplan		Jahresabschluss		Haushaltplan	
	2025	/	2026		2025	/	2026	2024	/	2025
Einnahmen der Fachschaft Klassische Archäologie										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 36 "Fachschaft 36" zur Verfügung.										
113 36 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...			0,00 €				0,00 €			
114 36 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €				100,00 €			
119 36 Sonstige Einnahmen			0,00 €				150,00 €			
128 36 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €				0,00 €			
359 36 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €				3.000,00 €			
381 36 Fachschaftssemestergeld vom ASIA/Zuschüsse des StüPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €				800,00 €			
382 36 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €				0,00 €			
Summe Einnahmen MG 36			0,00 €				4.050,00 €			0,00 €
Maßnahmegruppe 36: "Ausgaben der Fachschaft Klassische Archäologie"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Klassische Archäologie bei den Titeln 113 36, 114 36,										
410 36 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal			0,00 €				0,00 €			
511 36 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €				100,00 €			
513 36 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €				140,00 €			
527 36 Reisekosten			0,00 €				500,00 €			
528 36 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €				50,00 €			
546 36 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €				250,00 €			
684 36 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €				400,00 €			
919 36 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €				2.610,00 €			
982 36 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €				0,00 €			
Summe Ausgaben MG 36			0,00 €				4.050,00 €			0,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):							0,00 €			0,00 €

Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):

Version 3. 20240722

Haushalt der Fachschaft Kunstgeschichte im Jahr				2025 /		2026		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
				2025		/		2026		2025		/		2026	
Einnahmen der Fachschaft Kunstgeschichte															
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 38 "Fachschaft Kunstgeschichte" zur Verfügung.															
113 38 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen								0,00 €		700,00 €					
114 38 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)								0,00 €		100,00 €					
119 38 Sonstige Einnahmen								0,00 €		250,00 €					
128 38 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)								0,00 €		10,00 €					
359 38 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)								0,00 €		650,00 €					
381 38 Fachschaftssemestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten								0,00 €		2.530,00 €					
382 38 Durchlaufender Posten / Kautionen								0,00 €		0,00 €					
Summe Einnahmen MG 38								0,00 €		4.240,00 €		0,00 €		0,00 €	
Maßnahmengruppe 38: "Ausgaben der Fachschaft Kunstgeschichte"															
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Kunstgeschichte bei den Titeln 113 38, 114 38, 119 38,															
410 38 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal								0,00 €		0,00 €					
511 38 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.								0,00 €		85,00 €					
513 38 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen								0,00 €		700,00 €					
527 38 Reisekosten								0,00 €		1.300,00 €					
528 38 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen								0,00 €		20,00 €					
546 38 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.ä.								0,00 €		0,00 €					
684 38 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)								0,00 €		925,00 €					
919 38 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)								0,00 €		1.210,00 €					
982 38 Durchlaufender Posten / Kautionen								0,00 €		0,00 €					
Summe Ausgaben MG 38								0,00 €		4.240,00 €		0,00 €		0,00 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):								0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	

Version 3. 20240722

Haushalt der Fachschaft Kunst Lehramt im Jahr			2025 /		2026		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan		
			2025 /		2026		2025 /		2026		2024 /		2025		
Einnahmen der Fachschaft Kunst Lehramt															
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 37 "Fachschaft 37" zur Verfügung.															
113 37 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen							0,00 €		500,00 €						
114 37 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)							0,00 €		20,00 €						
119 37 Sonstige Einnahmen							0,00 €		0,00 €						
128 37 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)							0,00 €		0,00 €						
359 37 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)							0,00 €		1.800,00 €						
381 37 Fachschaftssemestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten							0,00 €		950,00 €						
382 37 Durchlaufender Posten / Kautionen							0,00 €		0,00 €						
Summe Einnahmen MG 37							0,00 €		3.270,00 €		0,00 €			0,00 €	
Maßnahmegruppe 37: "Ausgaben der Fachschaft Kunst Lehramt"															
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Kunst Lehramt bei den Titeln 113 37, 114 37, 119 37,															
410 37 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal															0,00 €
511 37 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.															80,00 €
513 37 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen															1.200,00 €
527 37 Reisekosten															60,00 €
528 37 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen															30,00 €
546 37 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.															150,00 €
684 37 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)															500,00 €
919 37 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)															1.250,00 €
982 37 Durchlaufender Posten / Kautionen															0,00 €
Summe Ausgaben MG 37															3.270,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):															0,00 €

Version 3. 20240722

Haushalt der Fachschaft Mathematik im Jahr	2025 / 2026		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2025	/	2026		2025	/	2026	2024	/	2025
Einnahmen der Fachschaft Mathematik										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 40 "Fachschaft Mathematik" zur Verfügung.										
113 40 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...			0,00 €				600,00 €			
114 40 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €				2.670,00 €			
119 40 Sonstige Einnahmen			0,00 €				0,00 €			
128 40 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €				900,00 €			
359 40 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01. 10.)			0,00 €				6.000,00 €			
381 40 Fachschaftssemestergeld vom ASiA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €				1.600,00 €			
382 40 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €				450,00 €			
Summe Einnahmen MG 40			0,00 €				12.220,00 €			0,00 €
Maßnahmegruppe 40: "Ausgaben der Fachschaft Mathematik"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Mathematik bei den Titeln 113 40, 114 40, 119 40, 128										
410 40 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal			0,00 €				0,00 €			
511 40 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €				300,00 €			
513 40 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €				340,00 €			
527 40 Reisekosten			0,00 €				355,00 €			
528 40 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €				2.950,00 €			
546 40 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z. B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u. a.			0,00 €				880,00 €			
684 40 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €				3.120,00 €			
919 40 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €				3.825,00 €			
982 40 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €				450,00 €			
Summe Ausgaben MG 40			0,00 €				12.220,00 €			0,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):							0,00 €			0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft Medizin im Jahr		2025 /	2026	Aktuelle Buchführung		Nachtragshaushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
		2025 /	2026	2025 /	2026	2025 /	2026	2024 /	2025	2024 /	2025
Einnahmen der Fachschaft Medizin											
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 42 "Fachschaft Medizin" zur Verfügung.											
113 42	Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -ekursionen ...			0,00 €			5.000,00 €				
114 42	Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €			500,00 €				
119 42	Sonstige Einnahmen			0,00 €			20.000,00 €				
128 42	Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €			20.000,00 €				
359 42	Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €			29.788,90 €				
381 42	Fachschaftsmestergeld vom ASStA/Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €			2.700,00 €				
382 42	Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €				
Summe Einnahmen MG 42				0,00 €			77.988,90 €		0,00 €		0,00 €
Maßnahmengruppe 42: "Ausgaben der Fachschaft Medizin"											
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Medizin bei den Titeln 113 42, 114 42, 119 42, 128 42,											
410 42	Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal			0,00 €			0,00 €				
511 42	Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €			3.000,00 €				
513 42	Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -ekursionen			0,00 €			9.000,00 €				
527 42	Reisekosten			0,00 €			2.000,00 €				
528 42	Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €			20.000,00 €				
546 42	Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €			19.000,00 €				
684 42	Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €			4.500,00 €				
919 42	Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €			20.488,90 €				
982 42	Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €			0,00 €				
Summe Ausgaben MG 42				0,00 €			77.988,90 €		0,00 €		0,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €			0,00 €		0,00 €		0,00 €

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft Migration und Diversität im Jahr	2025 / 2026		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2025	2026	2025	2026	2025	2026	2024	2025	2024	2025
Einnahmen der Fachschaft Migration und Diversität										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 43 "Fachschaft Migration und Diversität" zur Verfügung.										
113 43 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €				0,00 €				
114 43 Einnahmen aus Bewertung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €				0,00 €				
119 43 Sonstige Einnahmen		0,00 €				0,00 €				
128 43 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €				0,00 €				
359 43 Einnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €				2.100,00 €				
381 43 Fachschaftssemestergeld vom ASiA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €				810,00 €				
382 43 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €				0,00 €				
Summe Einnahmen MG 43		0,00 €				2.910,00 €		0,00 €		0,00 €
Maßnahmegruppe 43: "Ausgaben der Fachschaft Migration und Diversität"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Migration und Diversität bei den Titeln 113 43, 114 43, 410 43 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal						0,00 €				
511 43 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €				75,00 €				
513 43 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €				0,00 €				
527 43 Reisekosten		0,00 €				0,00 €				
528 43 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €				6,00 €				
546 43 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €				0,00 €				
684 43 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €				420,00 €				
919 43 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €				2.409,00 €				
982 43 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €				0,00 €				
Summe Ausgaben MG 43		0,00 €				2.910,00 €		0,00 €		0,00 €

Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):

0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
--------	--------	--------	--------

Version 3. 20240722

Haushalt der Fachschaft Musikwissenschaft im Jahr			Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan			
2025 /	2026		2025 /	2026	2025 /	2026	2024	/	2025	2024	/	2025
Einnahmen der Fachschaft Musikwissenschaft												
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 44 "Fachschaft Musikwissenschaft" zur Verfügung.												
113 44	Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen	0,00 €				0,00 €						
114 44	Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)	0,00 €				0,00 €						
119 44	Sonstige Einnahmen	0,00 €				0,00 €						
128 44	Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)	0,00 €				0,00 €						
359 44	Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)	0,00 €				3.300,00 €						
381 44	Fachschaftssemestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten	0,00 €				710,00 €						
382 44	Durchlaufender Posten / Kautionen	0,00 €				0,00 €						
Summe Einnahmen MG 44		0,00 €				4.010,00 €			0,00 €			0,00 €
Maßnahmegruppe 44: "Ausgaben der Fachschaft Musikwissenschaft"												
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Musikwissenschaft bei den Titeln 113 44, 114 44, 119 440 44 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal												
511 44	Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.	0,00 €				70,00 €						
513 44	Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen	0,00 €				0,00 €						
527 44	Reisekosten	0,00 €				0,00 €						
528 44	Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen	0,00 €				120,00 €						
546 44	Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.ä.	0,00 €				100,00 €						
684 44	Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)	0,00 €				600,00 €						
919 44	Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)	0,00 €				3.120,00 €						
982 44	Durchlaufender Posten / Kautionen	0,00 €				0,00 €						
Summe Ausgaben MG 44		0,00 €				4.010,00 €			0,00 €			0,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):												

Version 3.20240722

Fachschaft Skandinavistik/Dänisch-Lehramt im Jahr 2025 / 2026	Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2025	2026	2025	2026	2024	2025	2024	2025
Einnahmen der Fachschaft Skandinavistik/Dänisch/Lehramt								
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 45 "Fachschaft Nordstik" zur Verfügung.								
113 45 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €				
114 45 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		1.450,00 €				
119 45 Sonstige Einnahmen		0,00 €		0,00 €				
128 45 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		0,00 €				
359 45 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		5.000,00 €				
381 45 Fachschaftssemestergeld vom ASiA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		900,00 €				
382 45 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €				
Summe Einnahmen MG 45		0,00 €		7.350,00 €		0,00 €		0,00 €
Maßnahmegruppe 45: "Ausgaben der Fachschaft Skandinavistik/Dänisch/Lehramt"								
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Nordstik bei den Titeln 113 45, 114 45, 119 45, 128 45,								
410 45 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvoritz und Finanzpersonal		0,00 €		0,00 €				
511 45 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		100,00 €				
513 45 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		0,00 €				
527 45 Reisekosten		0,00 €		0,00 €				
528 45 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		300,00 €				
546 45 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.ä.		0,00 €		0,00 €				
684 45 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		1.700,00 €				
919 45 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		5.250,00 €				
982 45 Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		0,00 €				
Summe Ausgaben MG 45		0,00 €		7.350,00 €		0,00 €		0,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €	0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft Pädagogik im Jahr	2025 / 2026		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
			2025 /	2026	2025 /	2026	2024 /	2025	2024 /	2025
Einnahmen der Fachschaft Pädagogik										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 48 "Fachschaft Pädagogik" zur Verfügung.										
113 48 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -ekursionen ...			0,00 €		0,00 €					
114 48 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €		100,00 €					
119 48 Sonstige Einnahmen			0,00 €		0,00 €					
128 48 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €		0,00 €					
359 48 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €		2.150,00 €					
381 48 Fachschaftssemestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €		1.700,00 €					
382 48 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €					
Summe Einnahmen MG 48			0,00 €		3.950,00 €		0,00 €		0,00 €	
Maßnahmegruppe 48: "Ausgaben der Fachschaft Pädagogik"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Pädagogik bei den Titeln 113 48, 114 48, 119 48, 128										
410 48 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal			0,00 €		0,00 €					
511 48 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €		100,00 €					
513 48 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -ekursionen			0,00 €		0,00 €					
527 48 Reisekosten			0,00 €		0,00 €					
528 48 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €		60,00 €					
546 48 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.			0,00 €		100,00 €					
684 48 Repräsentations- und Bewertungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €		800,00 €					
919 48 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €		2.890,00 €					
982 48 Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €					
Summe Ausgaben MG 48			0,00 €		3.950,00 €		0,00 €		0,00 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft Pharmazie im Jahr				2025 /		2026		Aktuelle Buchführung		Nachtragshaushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan			
				2025		/		2026		2025		/		2026			
Einnahmen der Fachschaft Pharmazie																	
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 49 "Fachschaft Pharmazie" zur Verfügung.																	
113 49 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -ekursionen ...				0,00 €				0,00 €									
114 49 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)				0,00 €				1.200,00 €									
119 49 Sonstige Einnahmen				0,00 €				15.000,00 €									
128 49 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)				0,00 €				2.200,00 €									
359 49 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)				0,00 €				1.750,00 €									
381 49 Fachschaftsessenestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten				0,00 €				1.600,00 €									
382 49 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €				0,00 €									
Summe Einnahmen MG 49				0,00 €				21.750,00 €				0,00 €		0,00 €			
Maßnahmengruppe 49: "Ausgaben der Fachschaft Pharmazie"																	
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Pharmazie bei den Titeln 113 49, 114 49, 119 49, 128																	
410 49 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal				0,00 €				0,00 €									
511 49 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.				0,00 €				300,00 €									
513 49 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -ekursionen				0,00 €				270,00 €									
527 49 Reisekosten				0,00 €				600,00 €									
528 49 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen				0,00 €				2.500,00 €									
546 49 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.				0,00 €				13.100,00 €									
684 49 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)				0,00 €				1.500,00 €									
919 49 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)				0,00 €				3.480,00 €									
982 49 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €				0,00 €									
Summe Ausgaben MG 49				0,00 €				21.750,00 €				0,00 €		0,00 €			
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):								0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €			

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft Philosophie im Jahr			Aktuelle Buchführung		Nachtragshaushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan			
2025 /	2026		2025 /	2026	2025 /	2026	2024	/	2025	2024	/	2025
Einnahmen der Fachschaft Philosophie												
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 50 "Fachschaft Philosophie" zur Verfügung.												
113 50	Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		1.100,00 €						
114 50	Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)			0,00 €		800,00 €						
119 50	Sonstige Einnahmen			0,00 €		0,00 €						
128 50	Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)			0,00 €		0,00 €						
359 50	Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)			0,00 €		5.367,14 €						
381 50	Fachschaftssemestergeld vom ASiA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten			0,00 €		2.300,00 €						
382 50	Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		10,00 €						
Summe Einnahmen MG 50				0,00 €		9.577,14 €			0,00 €			0,00 €
Maßnahmegruppe 50: "Ausgaben der Fachschaft Philosophie"												
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Philosophie bei den Titeln 113 50, 114 50, 119 50, 128												
410 50	Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal			0,00 €		900,00 €						
511 50	Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.			0,00 €		130,00 €						
513 50	Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen			0,00 €		1.230,00 €						
527 50	Reisekosten			0,00 €		120,00 €						
528 50	Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen			0,00 €		100,00 €						
546 50	Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z. B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.ä.			0,00 €		0,00 €						
684 50	Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)			0,00 €		1.800,00 €						
919 50	Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)			0,00 €		5.297,14 €						
982 50	Durchlaufender Posten / Kautionen			0,00 €		0,00 €						
Summe Ausgaben MG 50				0,00 €		9.577,14 €			0,00 €			0,00 €

Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):

0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
--------	--------	--------	--------

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft Physik im Jahr			Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
2025 /	2026		2025 /	2026	2025 /	2026	2024 /	2025	2024 /	2025
Einnahmen der Fachschaft Physik										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 51 "Fachschaft Physik" zur Verfügung.										
113 51	Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...		0,00 €		660,00 €					
114 51	Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)		0,00 €		2.700,00 €					
119 51	Sonstige Einnahmen		0,00 €		0,00 €					
128 51	Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)		0,00 €		700,00 €					
359 51	Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)		0,00 €		2.375,67 €					
381 51	Fachschaftsessenestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten		0,00 €		2.120,00 €					
382 51	Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		440,00 €					
Summe Einnahmen MG 51			0,00 €		8.995,67 €		0,00 €		0,00 €	
Maßnahmengruppe 51: "Ausgaben der Fachschaft Physik"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Physik bei den Titeln 113 51, 114 51, 119 51, 128 51,										
410 51	Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorntz und Finanzpersonal		0,00 €		0,00 €					
511 51	Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.		0,00 €		280,00 €					
513 51	Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen		0,00 €		490,00 €					
527 51	Reisekosten		0,00 €		300,00 €					
528 51	Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen		0,00 €		2.540,00 €					
546 51	Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.		0,00 €		100,00 €					
684 51	Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)		0,00 €		2.650,00 €					
919 51	Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)		0,00 €		2.195,67 €					
982 51	Durchlaufender Posten / Kautionen		0,00 €		440,00 €					
Summe Ausgaben MG 51			0,00 €		8.995,67 €		0,00 €		0,00 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):			0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €	

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft Physik des Erdsystems im Jahr				Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
2025 / 2026				2025	2026	2025	2026	2024	2025	2024	2025
Einnahmen der Fachschaft Physik des Erdsystems											
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 52 "Fachschaft Physik des Erdsystems" zur Verfügung.											
113 52 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...				0,00 €			600,00 €				
114 52 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)				0,00 €		0,00 €	110,00 €				
119 52 Sonstige Einnahmen				0,00 €		0,00 €	500,00 €				
128 52 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)				0,00 €		0,00 €	0,00 €				
359 52 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)				0,00 €			4.500,00 €				
381 52 Fachschaftssemestergeld vom ASiA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten				0,00 €			880,00 €				
382 52 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €			0,00 €				
Summe Einnahmen MG 52				0,00 €			6.590,00 €		0,00 €		0,00 €
Maßnahmengruppe 52: "Ausgaben der Fachschaft Physik des Erdsystems"											
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Physik des Erdsystems bei den Titeln 113 52, 114 52,											
410 52 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal				0,00 €			0,00 €				
511 52 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.				0,00 €			100,00 €				
513 52 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen				0,00 €			2.100,00 €				
527 52 Reisekosten				0,00 €			630,00 €				
528 52 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen				0,00 €			10,00 €				
546 52 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z. B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u. a.				0,00 €			150,00 €				
604 52 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)				0,00 €			800,00 €				
919 52 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)				0,00 €			2.800,00 €				
982 52 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €			0,00 €				
Summe Ausgaben MG 52				0,00 €			6.590,00 €		0,00 €		0,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):											
				0,00 €			0,00 €		0,00 €		0,00 €

Version 3. 20240722

Haushalt der Fachschaft Psychologie im Jahr			2025 /		2026		Aktuelle Buchführung		Haushaltsgplan		Jahresabschluss		Haushaltsgplan	
Einnahmen der Fachschaft Psychologie			2025 /		2026		2025 /		2026		2024 /		2025	
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 53 "Fachschaft Psychologie" zur Verfügung.														
113 53 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...					0,00 €				1.500,00 €					
114 53 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)					0,00 €				0,00 €					
119 53 Sonstige Einnahmen					0,00 €				750,00 €					
128 53 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)					0,00 €				1.960,00 €					
359 53 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)					0,00 €				6.350,00 €					
381 53 Fachschaftssemestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten					0,00 €				1.250,00 €					
382 53 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €				0,00 €					
Summe Einnahmen MG 53					0,00 €				11.810,00 €		0,00 €		0,00 €	
Maßnahmegruppe 53: "Ausgaben der Fachschaft Psychologie"														
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Psychologie bei den Titeln 113 53, 114 53, 119 53, 128														
410 53 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal					0,00 €				0,00 €					
511 53 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.					0,00 €				150,00 €					
513 53 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen					0,00 €				2.600,00 €					
527 53 Reisekosten					0,00 €				50,00 €					
528 53 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen					0,00 €				1.500,00 €					
546 53 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u. a.					0,00 €				0,00 €					
684 53 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)					0,00 €				2.070,00 €					
919 53 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)					0,00 €				5.440,00 €					
982 53 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €				0,00 €					
Summe Ausgaben MG 53					0,00 €				11.810,00 €		0,00 €		0,00 €	
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):					0,00 €				0,00 €		0,00 €		0,00 €	

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft School of Sustainability im Jahr			2025 /		2026		Aktuelle Buchführung		Nachtragshaushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan			
Einnahmen der Fachschaft School of Sustainability			2025 /		2026		2025 /		2026		2024		2024 /		2025	
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 26 "Fachschaft School of Sustainability" zur Verfügung.																
113 26 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen					0,00 €				529,00 €							
114 26 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)					0,00 €				580,00 €							
119 26 Sonstige Einnahmen					0,00 €				764,00 €							
128 26 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)					0,00 €				321,00 €							
359 26 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)					0,00 €				431,54 €							
381 26 Fachschaftssemestergeld vom ASiA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten					0,00 €				1.200,00 €							
382 26 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €				100,00 €							
Summe Einnahmen MG 26					0,00 €				3.925,55 €				0,00 €		0,00 €	
Maßnahmengruppe 26: "Ausgaben der Fachschaft School of Sustainability"																
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft School of Sustainability bei den Titeln 113 26, 114 26,																
410 26 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal					0,00 €				0,00 €							
511 26 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.					0,00 €				150,00 €							
513 26 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen					0,00 €				1.053,50 €							
527 26 Reisekosten					0,00 €				36,98 €							
528 26 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen					0,00 €				550,00 €							
546 26 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.ä.					0,00 €				0,00 €							
684 26 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)					0,00 €				1.150,98 €							
919 26 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)					0,00 €				884,09 €							
982 26 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €				100,00 €							
Summe Ausgaben MG 26					0,00 €				3.925,55 €				0,00 €		0,00 €	
Prüfzelle (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):					0,00 €				0,00 €				0,00 €		0,00 €	

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft Slavistik im Jahr	2024 / 2025		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2023	2024	2023	2024
Einnahmen der Fachschaft Slavistik										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 54 "Fachschaft Slavistik" zur Verfügung.										
113 54 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
114 54 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)				0,00 €		0,00 €		0,00 €		50,00 €
119 54 Sonstige Einnahmen				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
128 54 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
359 54 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
381 54 Fachschaftssemestergeld vom ASiA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten				0,00 €		0,00 €		0,00 €		640,00 €
382 54 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Einnahmen MG 54				0,00 €		0,00 €		0,00 €		690,00 €
Maßnahmegruppe 54: "Ausgaben der Fachschaft Slavistik"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Slavistik bei den Teilen 113 54, 114 54, 119 54, 128 54,										
410 54 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
511 54 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.				0,00 €		0,00 €		0,00 €		55,00 €
513 54 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen				0,00 €		0,00 €		0,00 €		79,00 €
527 54 Reisekosten				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
528 54 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen				0,00 €		0,00 €		0,00 €		20,00 €
546 54 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z. B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.ä.				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
684 54 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)				0,00 €		0,00 €		0,00 €		100,00 €
919 54 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)				0,00 €		0,00 €		0,00 €		445,00 €
982 54 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €
Summe Ausgaben MG 54				0,00 €		0,00 €		0,00 €		690,00 €

Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):

0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
--------	--------	--------	--------

Version 3. 20240722

Haushalt der Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft im Jahr			2025 /		2026		Aktuelle Buchführung		2025 /		2026		Haushaltsplan		2024 /		2025		Jahresabschluss		Haushaltsplan		2024 /		2025	
Einnahmen der Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft																										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 55 "Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft" zur Verfügung.																										
113 55 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...							0,00 €				0,00 €															
114 55 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)							0,00 €				0,00 €															
119 55 Sonstige Einnahmen							0,00 €				300,00 €															
128 55 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)							0,00 €				0,00 €															
359 55 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)							0,00 €				7.500,00 €															
381 55 Fachschaftssemestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten							0,00 €				2.600,00 €															
382 55 Durchlaufender Posten / Kautionen							0,00 €				0,00 €															
Summe Einnahmen MG 55							0,00 €				10.400,00 €						0,00 €								0,00 €	
Maßnahmegruppe 55: "Ausgaben der Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft"																										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Soziologie/Politikwissenschaft bei den Titeln 113 55,																										
410 55 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsteher und Finanzpersonal							0,00 €				1.200,00 €															
511 55 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.							0,00 €				270,00 €															
513 55 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen							0,00 €				0,00 €															
527 55 Reisekosten							0,00 €				0,00 €															
528 55 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen							0,00 €				300,00 €															
546 55 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.							0,00 €				200,00 €															
684 55 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken,...)							0,00 €				850,00 €															
919 55 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)							0,00 €				7.580,00 €															
982 55 Durchlaufender Posten / Kautionen							0,00 €				0,00 €															
Summe Ausgaben MG 55							0,00 €				10.400,00 €						0,00 €								0,00 €	
Prüfzelle (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):							0,00 €				0,00 €						0,00 €								0,00 €	

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft Sport im Jahr			2025 / 2026		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
Einnahmen der Fachschaft Sport			2025	2026	2025	2026	2025	2026	2024	2025	2024	2025
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 56 "Fachschaft Sport" zur Verfügung.												
113 56 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...					0,00 €			4.700,00 €				
114 56 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)					0,00 €			0,00 €				
119 56 Sonstige Einnahmen					0,00 €			15.000,00 €				
128 56 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)					0,00 €			3.100,00 €				
359 56 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)					0,00 €			3.600,00 €				
381 56 Fachschaftssemestergeld vom ASIA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten					0,00 €			2.500,00 €				
382 56 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €			0,00 €				
Summe Einnahmen MG 56					0,00 €			28.900,00 €		0,00 €		0,00 €
Maßnahmengruppe 56: "Ausgaben der Fachschaft Sport"												
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Sport bei den Titeln 113 56, 114 56, 119 56, 128 56, 359												
410 56 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal					0,00 €			0,00 €				
511 56 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.					0,00 €			250,00 €				
513 56 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen					0,00 €			3.100,00 €				
527 56 Reisekosten					0,00 €			1.000,00 €				
528 56 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen					0,00 €			0,00 €				
546 56 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.ä.					0,00 €			0,00 €				
684 56 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)					0,00 €			18.000,00 €				
919 56 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)					0,00 €			6.550,00 €				
982 56 Durchlaufender Posten / Kautionen					0,00 €			0,00 €				
Summe Ausgaben MG 56					0,00 €			28.900,00 €		0,00 €		0,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):					0,00 €			0,00 €		0,00 €		0,00 €

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft Theologie im Jahr		2025 /		2026		Aktuelle Buchführung		2025 /		2026		Haushaltsplan		2025 /		2026		Jahresabschluss		2024 /		2025		2024		Haushaltsplan		2025 /		2026	
Einnahmen der Fachschaft Theologie																															
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 58 "Fachschaft Theologie" zur Verfügung.																															
113 58 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...																															
114 58 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)																															
119 58 Sonstige Einnahmen																															
128 58 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)																															
359 58 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)																															
381 58 Fachschaftsessenstergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten																															
382 58 Durchlaufender Posten / Kautionen																															
Summe Einnahmen MG 58																															
Maßnahmengruppe 58: "Ausgaben der Fachschaft Theologie"																															
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Theologie bei den Titeln 113 58, 114 58, 119 58, 128 58.																															
410 58 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal																															
511 58 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.																															
513 58 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen																															
527 58 Reisekosten																															
528 58 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen																															
546 58 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.																															
684 58 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)																															
919 58 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)																															
982 58 Durchlaufender Posten / Kautionen																															
Summe Ausgaben MG 58																															
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):																															

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft Ur- und Frühgeschichte im Jahr			Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
2025 / 2026			2025 /	2026	2025 /	2026	2024 /	2025	2024 /	2025
Einnahmen der Fachschaft Ur- und Frühgeschichte										
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 57 "Fachschaft Ur- und Frühgeschichte" zur Verfügung.										
113 57 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen				0,00 €		150,00 €				
114 57 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)				0,00 €		200,00 €				
119 57 Sonstige Einnahmen				0,00 €		1.000,00 €				
128 57 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)				0,00 €		1.000,00 €				
359 57 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)				0,00 €		1.600,00 €				
381 57 Fachschaftssemestergeld vom ASiA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten				0,00 €		850,00 €				
382 57 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €		0,00 €				
Summe Einnahmen MG 57				0,00 €		4.800,00 €		0,00 €		0,00 €
Maßnahmegruppe 57: "Ausgaben der Fachschaft Ur- und Frühgeschichte"										
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Ur- und Frühgeschichte bei den Titeln 113 57, 114 57,										
410 57 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorstände und Finanzpersonal				0,00 €		350,00 €				
511 57 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.				0,00 €		100,00 €				
513 57 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen				0,00 €		200,00 €				
527 57 Reisekosten				0,00 €		350,00 €				
528 57 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen				0,00 €		100,00 €				
546 57 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.				0,00 €		1.000,00 €				
684 57 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)				0,00 €		1.700,00 €				
919 57 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)				0,00 €		1.000,00 €				
982 57 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €		0,00 €				
Summe Ausgaben MG 57				0,00 €		4.800,00 €		0,00 €		0,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €		0,00 €		0,00 €		0,00 €

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft Wirtschaft/Politik im Jahr				2025 /		2026		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
Einnahmen der Fachschaft Wirtschaft/Politik				2025		2026		2025		2026		2024		2024	
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 59 "Fachschaft Wirtschaft/Politik" zur Verfügung.															
113 59 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -ekskursionen						0,00 €				4.000,00 €					
114 59 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)						0,00 €				200,00 €					
119 59 Sonstige Einnahmen						0,00 €				2.300,00 €					
128 59 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)						0,00 €				1.400,00 €					
359 59 Einnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)						0,00 €				3.550,00 €					
381 59 Fachschaftssemestergeld vom ASiA / Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten						0,00 €				2.000,00 €					
382 59 Durchlaufender Posten / Kautionen						0,00 €				0,00 €					
Summe Einnahmen MG 59						0,00 €				13.450,00 €		0,00 €		0,00 €	
Maßnahmengruppe 59: "Ausgaben der Fachschaft Wirtschaft/Politik"															
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Wirtschaft/Politik bei den Titeln 113 59, 114 59, 119 59,															
410 59 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal															
511 59 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kartengebühren u. ä.															
513 59 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -ekskursionen															
527 59 Reisekosten															
528 59 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen															
546 59 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z. B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.ä.															
684 59 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)															
919 59 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)															
982 59 Durchlaufender Posten / Kautionen															
Summe Ausgaben MG 59															
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):															
0,00 €0,00 €0,00 €0,00 €															

Muster Fachschaftshaushalt (10 Abs. 4)

Version 3.20240722

Haushalt der Fachschaft WiSo im Jahr		2025 / 2026		Aktuelle Buchführung		Haushaltsplan		Jahresabschluss		Haushaltsplan	
				2025 /	2026	2025 /	2026	2024 /	2025	2024 /	2025
Einnahmen der Fachschaft WiSo											
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 60 "Fachschaft WiSo" zur Verfügung.											
113 60 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -ekursionen ...				0,00 €			2.000,00 €				
114 60 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)				0,00 €			1.000,00 €				
119 60 Sonstige Einnahmen				0,00 €			2.000,00 €				
128 60 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)				0,00 €			8.000,00 €				
359 60 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)				0,00 €			1.000,00 €				
381 60 Fachschaftsessenstergeld vom ASStA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten				0,00 €			6.000,00 €				
382 60 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €			50,00 €				
Summe Einnahmen MG 60				0,00 €			20.050,00 €		0,00 €		0,00 €
Maßnahmegruppe 60: "Ausgaben der Fachschaft WiSo"											
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft WiSo bei den Titeln 113 60, 114 60, 119 60, 128 60, 359											
410 60 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvoritz und Finanzpersonal				0,00 €			0,00 €				
511 60 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.				0,00 €			900,00 €				
513 60 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -ekursionen				0,00 €			3.500,00 €				
527 60 Reisekosten				0,00 €			1.000,00 €				
528 60 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen				0,00 €			8.000,00 €				
546 60 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.				0,00 €			350,00 €				
684 60 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken...)				0,00 €			5.000,00 €				
919 60 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)				0,00 €			1.250,00 €				
982 60 Durchlaufender Posten / Kautionen				0,00 €			50,00 €				
Summe Ausgaben MG 60				0,00 €			20.050,00 €		0,00 €		0,00 €
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):				0,00 €			0,00 €		0,00 €		0,00 €

Version 3. 20240722

Haushalt der Fachschaft Zahnmedizin im Jahr			2025 /		2026		Aktuelle Buchführung		2025 /		2026		Haushaltsplan		2025 /		2026		Jahresabschluss		2024 /		2025		Haushaltsplan		2024 /		2025	
Einnahmen der Fachschaft Zahnmedizin																														
Einnahmen stehen zweckgebunden für Ausgaben bei MG 61 "Fachschaft Zahnmedizin" zur Verfügung.																														
113 61 Teilnahmebeiträge für Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen ...																														
114 61 Einnahmen aus Bewirtung (Bsp.: Verkauf von Grillgut, Verkauf von Getränken)																														
119 61 Sonstige Einnahmen																														
128 61 Einnahmen der Fachschaft aus Veranstaltungen (Bsp.: Eintrittsgeld bei einem Filmabend)																														
359 61 Entnahme Rücklage (Einmalige Buchung 01.10.)																														
381 61 Fachschaftssemestergeld vom ASiA /Zuschüsse des StuPa für besondere Fachschaftsaktivitäten																														
382 61 Durchlaufender Posten / Kautionen																														
Summe Einnahmen MG 61																														
Maßnahmengruppe 61: "Ausgaben der Fachschaft Zahnmedizin"																														
Ausgaben dürfen bis zur Höhe der tatsächlichen Einnahmen der Fachschaft Zahnmedizin bei den Titeln 113 61, 114 61, 119 61, 128																														
410 61 Aufwandsentschädigungen für Fachschaftsvorsitz und Finanzpersonal																														
511 61 Geschäftsbedarf, Büromaterial, Kopier- u. Druckkosten, Kontogebühren u. ä.																														
513 61 Ausgaben Fachschaftsfahrten, -kurse, -exkursionen																														
527 61 Reisekosten																														
528 61 Ausgaben der Fachschaft für Veranstaltungen																														
546 61 Sonstige, nicht aufteilbare Ausgaben z.B. Spenden, Geräte (die nicht unter Geschäftsbedarf fallen) u.a.																														
684 61 Repräsentations- und Bewirtungskosten (Bsp.: Einkauf von Grillgut, Getränken,...)																														
919 61 Zuführung Rücklage (Einmalige Buchung 30.09.)																														
982 61 Durchlaufender Posten / Kautionen																														
Summe Ausgaben MG 61																														
Prüfzeile (die Differenz aus der Summe der Einnahmen und Ausgaben muss "0" betragen):																														

Bitte alle orange markierten Ziffern und Buchstaben auf die entsprechende Fachschaft oder den Haushalt anpassen.

Bericht des AStA

- Exzellenz: viele weitere Vorbereitungstreffen, Begehung am 06. Und 07. Mai, beteiligt an folgenden Gruppen: Core-Group, Representatives und Students
- Vollversammlung am 06. Mai: bewusst während der Begehung, ca. 200 Teilnehmende, starkes Zeichen nach außen (wurde der stark von der Uni Leitung wahrgenommen), Reden, Waffel- und Getränkestand, verschiedene kleinere Aktionsstände, Kummerkasten für Fragen an das Uni-Präsidium)
- Podiumsdiskussion vom Exzellenzcluster ROOTS zu Krieg, Frieden & Wissenschaft am 28.04., Teilnahme als Diskutantin
- 11.05.: Austausch mit der Kanzlerin und Solveig Randhan (Leiterin Präsidialbereich) zur HSG-Novelle (Themen: Streichung erweiterter Senat, 4-Wochen Frist für die Einberufung von studentischen Vollversammlungen, Hochschulen sollen die Zusammensetzung der Statusgruppen im Senat und den Konventen selbst festlegen können, Möglichkeiten zur Stärkung von studentischen Stimmen)
- 18.05.: Offizielle Eröffnung von SHIFT
- Gremiensitzungen
 - o 29.04.: Senat: Bericht der Findungskommission, Konsolidierung, Wiederbesetzungssperre (Senat hat das Präsidium aufgefordert zu prüfen, inwieweit eine Grundsatzentscheidung bei Krankheits- und Elternzeitvertretung möglich ist, bzw. es wurde sehr auch diese Grundsatzentscheidung gepocht)
 - o 30.04.: Jour Fixe mit dem Vizepräsidenten für Studium & Lehre: struktureller Machtmissbrauch an der CAU, Barrierefreiheit des Campus, Verlängerung Green Office
 - o 11.05.: FVK: Bedarfserhebung für SHIFT, Ankündigung Ehrenamtsgrillen

Stellungnahme Mensa II vegetarisch gestalten

Antragsteller*innen:

Der Hochschulausschuss des Studierendenparlaments der CAU

Antragstext:

Das Studierendenparlament möge die angehängte Stellungnahme „Mensa II vegetarisch gestalten“ beschließen. Gleichmaßen möge das Studierendenparlament gemäß Antrag 09c_83-04-05 beschließen, das Präsidium und den Hochschulausschuss des Studierendenparlaments zu beauftragen die Stellungnahme in geeigneter Weise der Öffentlichkeit zur Verfügung zu stellen und an folgende Stellen weiterzuleiten: den Vorstand des Studentenwerks SH, insbesondere den studentischen Mitgliedern.

Antragsbegründung:

Der Antrag ergibt sich aus dem Auftrag an den Hochschulausschuss gemäß 09c_83-04-05. Es ist natürlich auch möglich zusätzlich zum Vorstand des Studentenwerks SH auch Verwaltungsrat und die Geschäftsführung bei der Weiterleitung zu inkludieren (wobei die Geschäftsführung auch dem Vorstand angehört). Weitere Begründung erfolgt mündlich.

Mensa II vegetarisch gestalten

Die Mensa, einer der zentraler Orte, an dem sich Studierende außerhalb der Vorlesungen interdisziplinär näher begegnen und ein essentieller Teil des studentischen Lebens stattfindet. Hier werden progressive Normen und Werte ausgetauscht und ausgelebt, insbesondere rund um das Thema Ernährung.

In Heidelberg gaben in umfassenden repräsentativen Umfrage 2024 26% der Studierenden an sich rein vegetarisch, 8% sich rein vegan und 15% flexitarisch zu ernähren.¹ Dieser Trend ist kein Einzelfall sondern zeigt sich Deutschlandweit in der Altersgruppe der 18 bis 29 Jährigen. Laut einer forsa-Studie, im Auftrag vom Handelsverband Lebensmittel, ernähren sich 4% der Befragten vegan, 15% vegetarisch und 38% flexitarisch, also versuchen ihren Fleischkonsum zu minimieren.²

Anhand dieser Zahlen ist das Angebot beim Studentenwerk SH kaum überraschend. Dem Studentenwerk SH zufolge sind durchschnittlich rund 55% der regulär an der CAU angebotenen Gerichte vegan und etwa 15 % vegetarisch³, eine Entwicklung der letzten Jahre, die wir als Studierendenschaft sehr begrüßen. Auch aus Klimaperspektive zeigt sich die Mensa engagiert, mit transparenter Kommunikation u.A. in Form der Nutzung eines CO₆-Scoresystems. Das Studentenwerk SH hat mit der Kesselhaus Mensa und dem SH-Teller gezeigt das eine vegetarisch/vegane Mensa an Hochschulen in Kiel zukunftsfähig ist. Das ist aus unserer Perspektive auch an der CAU Erstrebenswert.

Ein solches Mensakonzept bringt viele Vorteile mit sich. Eine Verringerung im Fleischangebot, wirkt sich sehr positiv auf die CO₆ Bilanz des Studentenwerk und damit auf das Klima aus, und entspräche damit dem breitgefächertem Wunsch junger Menschen.⁴ Auch die studentische Initiative MENSA-revolution [sic], die vom Studierendenparlament der CAU seit Gründung, unterstützt wird, erkennt: „Der ernährungsbedingte Anteil an den deutschen Emissionen liegt mit 15% bei ca. 1,7 t CO₆ eq [equivalent] pro Kopf. Beim Umstieg auf vegane Ernährung ließe sich dieser Anteil um bis zu 52% reduzieren.“

Auch aus Ernährungswissenschaftlicher Perspektive bietet dieses Konzept einige Vorteile. Nicht nur das vegane Speisen automatisch auch Laktosefrei sind, die deutsche Gesellschaft für Ernährung e.V. empfiehlt aus Gesundheitsgründen höchstens 300g Fleischprodukte pro Woche⁵. Pflanzliche Kost wirkt nachweislich dem Risiko für Diabetes II, Bluthochdruck und Herz-Kreislauf-Erkrankungen entgegen.

Das vergünstigte Tagesgericht, der sog. SH-Teller, der aktuell ausschließlich vegetarisch/vegan angeboten wird, ist ein guter Schritt in die richtige Richtung. Aus Sozioökonomischer Sicht würde ein veganer SH-Teller auch finanziell benachteiligten Studierenden eine vegane Ernährung zum kleinen Preis ermöglichen.

Wie dargelegt ist eine vegetarisch/vegane Mensa damit aus Umwelt-, Ernährungs- und sozioökonomischen Faktoren im erklärtem Interesse der Studierendenschaft. Wir fordern zukünftig die Mensa II ausschließlich vegetarisch/vegan zu gestalten und den SH-Teller zukünftig rein vegan anzubieten.

1 Vgl. <https://www.studierendenwerke.de/beitrag/ergebnisse-der-studierendenumfrage-heidelberger-studierende-bevorzugen-pflanzliche-ernaehrung-und-setzen-auf-nachhaltigkeit-und-regionalitaet> (zuletzt abgerufen 02.01.2026)

2 Vgl. https://www.bvlh.net/fileadmin/redaktion/downloads/pdf/2023/forsa-Umfrage_Pflanzenbetonte_Ern%C3%A4hrung.pdf (zuletzt abgerufen 02.01.2026)

3 Anfrage Studentenwerk SH

4 Vgl. repräsentative Umfrage „Zukunft Jugend fragen!“ 2023 im Auftrag Bundesumweltamt

5 Empfehlung DFG 2024 vgl. <https://www.dge.de/presse/meldungen/2024/gut-essen-und-trinken-dge-stellt-neue-lebensmittelbezogene-ernaehrungsempfehlungen-fuer-deutschland-vor/> (zuletzt abgerufen 02.01.2026)

Konzept für flächendeckende und frei verfügbare Periodenprodukte an der CAU

Antragsteller*innen:

Oskar Lachnit (VoltHSG), Isabel Pesin, Ole Geberbauer (beide Juso-HSG)

Antragstext:

Das Studierendenparlament möge sich dafür aussprechen, dass in allen Toiletten in der Nähe von Hörsälen und Seminarräumen kostenlose Tampons und Binden bereitgestellt werden.

Das StuPa-Präsidium soll dafür zusammen mit dem Queerfeminismusreferat des AStA in Verhandlungen mit der Zentralen Hausverwaltung (Geschäftsbereich Gebäudemanagement) treten, um ein Konzept zur Bereitstellung von kostenlosen Periodenartikeln auszuarbeiten.

Dieses Konzept soll ein nachfrageorientiertes Bereitstellen von Binden und Tampons sowie Verteilung zwischen diesen ermöglichen. Ebenso soll verbindlich festgelegt werden, von wem die Kosten getragen werden.

Als Kosten werden 9.000€ für einmalige Einrichtungskosten, sowie ca. 30.000€ pro Jahr als laufende Produktkosten angedacht. Vorerst sollen mit diesem Geld 30 Toiletten mit Tampon- und Bindenspendern ausgestattet werden.

Antragsbegründung:

Durch das kostenfreie Bereitstellen von Periodenprodukten können studierende menstruierende Personen, vor allem mit geringerem Einkommen, an der Uni merklich und sinnvoll entlastet werden. Es wurde sich für Tampons und Binden entschieden, da diese die am häufigsten verwendeten Periodenprodukte zur Einmalnutzung sind¹. Dies geht aus einer Untersuchung aus der Masterarbeit von Anna Posenauer hervor. Die Anfangsaufteilung von Binden und Tampons darf sich auch gerne an dieser Umfrage orientieren (Tampons 42%, Binden 14% als Hauptprodukt).

1 [Master Arbeit von Anna Posenauer](#), Untersuchung des Informations- und Nutzungsverhaltens im Themenkreis der Monatshygiene bei Menstruierenden in Deutschland, HTW Berlin

Verhandlungen des Kultursemesterticketes

Antragsteller*innen:

Alexandra Schröder (CG)

Antragstext:

Das Studierendenparlament möge beschließen, den AStA-Vorstand der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel zu beauftragen, langfristig Verhandlungen und bessere Konditionen für das studentische Kultursemesterticket in Kooperation mit der Fachhochschule Kiel und der Muthesius Kunsthochschule zu verhandeln. Hierzu sollen alle Vierteljahre innerhalb des Berichtes des AStA-Vorstandes eine kurze Beschreibung zu den Fortschritten der Verhandlung gegeben werden. In der Studierendenparlamentssitzung im Oktober 2026 soll der erste Bericht stattfinden.

Die Verhandlungen sollen Verbesserungen in Form von verlängerten Restkartenverkaufszeiten von mindestens einer Woche, generellen Studierendenrabatten auf Tickets des Theaters und den Zugang zu Sonderveranstaltungen und Co. für Restkarten bis zu 3 Tage vorher ermöglichen. Dies sollte zu **keiner** Steigerung der Kulturtickets führen (aktueller Preis 1,90€/ Semester). Ausnahmefälle wären umfangreichere Kooperationssteigerung, die über das Theater Kiel hinausgehen und einen ersichtlichen kulturellen Mehrwert für die Studierenden hätten, wobei dies sich in einem moderaten Rahmen bewegen sollte (Cent-Bereich).

Antragsbegründung:

Durch das Kultursemesterticket erhalten Studierende einen niedrighschwelligen Zugang zu kulturellen Einrichtungen und Veranstaltungen. Dazu zählen unter anderem Theateraufführungen, Konzerte, Museen, Lesungen oder weitere kulturelle Angebote in Kiel und der Region. Gerade für Studierende, die aufgrund begrenzter finanzieller Mittel nur eingeschränkt an kulturellen Aktivitäten teilnehmen könnten, schafft das Ticket mehr Chancengleichheit und gesellschaftliche Teilhabe.

Nichtsdestotrotz, andere Universitäten bieten längst ein breites und besseres Angebot an kulturellen Angeboten für ihre Studierenden. Weswegen für zukünftige Verhandlungen bereits früh in den Austausch, die Vorbereitung und Erweiterung des Tickets (womöglich auch für weitere Einrichtungen) gegangen werden soll.

Beispiele aus anderen Universitäten:

Universität Münster: Die Uni bietet Zugang zu 14 unterschiedlichen Einrichtungen mit Ermäßigungen und freien Eintritten wie Literaturvereinen, Museen, mehrere Theater, Clubs und Kinos.¹ (3,40 €/ Semester)

Universität Bremen: Kostenfreie Tickets 7 Tage vor der Vorstellung. Freier Eintritt in viele Theater, Museen und freie Bühnen in Bremen.² (2,60 €/Semester)

Universität Lübeck: kostenloser Zugang zu Museen und Theatern (2,80 €/Semester)

¹ <https://www.asta.ms/kuseti#faq>

² <https://kultursementicket-bremen.de/>

Verhandlungen des Kultursemestertickets

Antragsteller*innen:

Alexandra Schröder (CG)

Antragstext:

Das Studierendenparlament möge beschließen, den AStA-Vorstand zu beauftragen, konkrete Forderungen für bessere Konditionen des Kultursemesterticket vorzubereiten, damit mit diesen dann in die Verhandlungen gegangen werden kann, sobald der aktuelle Vertrag endet.

Antragsbegründung:

Wie auch auf der Webseite des AStA der CAU beschrieben: „Mit dem Kulturticket erhältst du drei Tage vor einer Vorstellung des Theater Kiel kostenlose Tickets. Dies gilt für alle Veranstaltungen, ausgenommen sind Fremd- und Sonderveranstaltungen, wie Gastspiele, Sommertheater und Opernball.“¹

Im Vergleich bieten andere Universitäten teilweise ein breiteres und besseres Angebot an kulturellen Angeboten für ihre Studierenden, weswegen für zukünftige Verhandlungen bereits früh in den Austausch, die Vorbereitung und Erweiterung des Tickets (womöglich auch für weitere Einrichtungen) gegangen werden sollte.

Beispiele aus anderen Universitäten:

Universität Münster: Die Uni bietet Zugang zu 14 unterschiedlichen Einrichtungen mit Ermäßigungen und freien Eintritten wie Literaturvereinen, Museen, mehrere Theater, Clubs und Kinos.² (3,40 €/ Semester)

Universität Bremen: Kostenfreie Tickets 7 Tage vor der Vorstellung. Freier Eintritt in viele Theater, Museen und freie Bühnen in Bremen.³ (2,60 €/Semester)

¹ <https://asta.uni-kiel.de/service/kulturticket/>

² <https://www.asta.ms/kuseti#faq>

³ <https://kultursemesterticket-bremen.de/>

Antrag zur Änderung der Finanzsatzung

Antragsteller*innen:

Rechtsausschuss

Antragstext:

Das Studierendenparlament möge beschließen, den § 18 V der Finanzsatzung der Studierendenschaft wie folgt zu ändern:

einmalig vor Fachschaft einfügen

„(5) Das Studierendenparlament kann auf Antrag des Finanzreferenten oder der Finanzreferentin mit Zweidrittelmehrheit seiner Mitglieder beschließen, **einer** Fachschaft **einmalig vorläufig oder endgültig keinen Semesterzuschuss ausbezahlen**, wenn in der Buchführung der Fachschaften schwere Mängel bestehen oder grobes Fehlverhalten vorliegt. Bei grobem Fehlverhalten kann ein entsprechender Antrag auch vom **Fachschaftsreferat** gestellt werden. Grobes Fehlverhalten liegt insbesondere dann vor, **wenn durch ein der Fachschaftsvertretung zuzurechnendes Verhalten den in § 72 Absatz 2 Hochschulgesetz genannten Aufgaben zuwidergehandelt wird.**“

und mehrheitlich von der Fachschaftsvertretungskonferenz beschlossen werden

Antragsbegründung:

Die Redaktion des Nachrichtenblattes bittet um eine konkretere Ausformulierung der geänderten Punkte.

Antrag zur Änderung der Wahlordnung (Satzung)

Antragssteller*innen:

Daniel Mäckelmann (Wahlrechtsreformausschuss)

Antragstext:

Das Studierendenparlament möge die folgende Änderung der Wahlordnung der Studierendenschaft vom 28. Januar 2020, zuletzt geändert durch Satzung vom 17. November 2025 beschließen:

(1) § 2 Absatz 2 wird wie folgt geändert:

„(2) Studierende mit zwei oder mehr Fächern dürfen ihr Wahlrecht lediglich für eine Fachschaft, unabhängig von der Reihenfolge der Fächer, ausüben. Hierüber ist der Wahlausschuss bis zum 43. Tag vor dem Stichtag~~vor Auslegen des Wahlberechtigtenverzeichnisses~~ zu informieren, insofern das Wahlrecht nicht für das Erstfach ausgeübt werden soll.“

(2) § 12 Absatz 1 wird wie folgt geändert:

„Der Wahlausschuss erstellt unverzüglich nach Ablauf der Abgabefrist für Wahlvorschläge gemäß § 11 Absatz 1 eine vorläufige Gesamtliste der voraussichtlich zugelassenen Wahlvorschläge. Diese Aufstellungen sind im Wahlamt vom 46.48. bis zum 43. Tag vor dem Stichtag zur Einsichtnahme auszulegen.“

Antragsbegründung:

Zu (1):

Die aktuelle Frist (etwa Anfang April) hat sich letztes Jahr nicht als praktikabel erwiesen. In der Regel fällt der Wunsch, fürs Zweit-, Dritt- oder Viertfach wahlberechtigt zu sein erst mit der Einreichung der Wahlliste für die „falsche“ Fachschaft auf. Daher wird vorgeschlagen, die Frist für die Information des Wahlausschusses auf die Listen-Korrekturfrist, und damit kurz vor die Entscheidung über die Zulassung von Listen zu setzen.

Zu (2):

Listen können noch bis zum 49. Tag um 17 Uhr vor dem Stichtag eingereicht werden. Da die Auslegung aktuell bereits am Folgetag gefordert wird, müsste der Wahlausschuss bzw. die Wahlleitung diese Aufstellung über Nacht erarbeiten. Angesichts der Anzahl an Gremien erscheint dies nur schwer möglich und sollte nicht von einem ehrenamtlichen Wahlausschuss gefordert werden. Dies gilt insbesondere, da erfahrungsgemäß

ein Großteil der Wahlvorschläge am 49. Tag vor dem Stichtag eingehen. Der diesjährige Wahlausschuss hat die vorläufige Gesamtliste über Nacht erstellt und war erst morgens gegen 3 Uhr am 48. Tag vor dem Stichtag fertig. Es ist also zwar möglich, die aktuelle Frist einzuhalten, aber nicht bei „normalen“ „Arbeitszeiten“.

Die Reduzierung der Auslegefrist erscheint gegenüber dem Vorziehen der Listen-Einreichungsfrist als angemessener.

Die Beantwortung von Fragen erfolgt mündlich auf der Sitzung.

Aufnahme des Studiengangs Data Science durch die Fachschaft Informatik

Antragsteller*innen:

Lukas Drescher (Fachschaft Informatik)

Antragstext:

Das Studierendenparlament möge beschließen, den Studiengang *Data Science mit dem Profil Applied Data Science* der Fachschaft Informatik zuzuordnen und Anlage 1 zur Organisationssatzung der Studierendenschaft entsprechend zu ändern.

Antragsbegründung:

Zum Wintersemester 2026/27 wird der Zwei-Fächer-Studiengang Data Science eingerichtet¹. Der Teilstudiengang besteht zu einem Großteil aus umgelabelten Informatik-Modulen.

Die Fachschaftsvertretung der Fachschaft Informatik hat am 25.03.2026 beschlossen, sich bereit zu erklären, den Studiengang aufzunehmen. Dem Beschluss der Fachschaftsvertretung folgend, wurde Kontakt mit dem Fachschaftsreferat und der FVK-Koordination aufgenommen, um sich zu dem Antrag abzustimmen. Auf der FVK-Sitzung am 13.04.2026 wurde gefragt, ob es noch weitere Fachschaften gibt, die an der Aufnahme des Studiengangs interessiert sind. Dies war nicht der Fall.

Dementsprechend folgt nun ein StuPa-Antrag, um den Studiengang der Fachschaft Informatik zuzuordnen.

Fragen zu diesem Antrag können gerne vorab per Mail an die Fachschaftsvertretung Informatik gerichtet werden (moin@fs-informatik.uni-kiel.de). Die weitere Begründung und Beantwortung weiterer Fragen erfolgen mündlich auf der Sitzung.

¹ Siehe: <https://www.uni-kiel.de/de/tf/studieren/bachelor-data-science>

Antrag zur Änderung der Organisationssatzung

Antragssteller*innen:

Daniel Mäckelmann

Antragstext:

Das Studierendenparlament möge die folgende Änderung der Organisationssatzung der Studierendenschaft beschließen:

(1) § 9 Absatz 5 wird wie folgt geändert:

„(5) Nach Ablauf der Amtszeit führen die bisherigen Mitglieder die Geschäfte bis zum Amtsantritt der neu gewählten kommissarisch fort, ~~sofern neue Mitglieder gewählt worden sind~~. Werden keine neuen Mitglieder für das Organ oder die Fachschaftsvertretung gewählt, so erlischt die kommissarische Amtsführung der bisherigen Mitglieder nach drei Monaten.“

Antragsbegründung:

Manchmal werden Ämter in der Studierendenschaft nicht rechtzeitig neu gewählt. Gerade in diesem Fall ist es wichtig, dass die Amtsgeschäfte kommissarisch weitergeführt werden können. Die aktuelle Regelung scheint dies jedoch auszuschließen, nur um dann eine Sonderregelung für diesen Fall zu enthalten. Vermutlich wird man daher durch Auslegung auch dann zu einer kommissarischen Amtsführung kommen, wenn keine neuen Mitglieder gewählt wurden.

Dieser Antrag schlägt daher vor, diesen scheinbaren Widerspruch aufzulösen und den Wortlaut der Satzung an die Praxis anzupassen. Der zweite Satz sollte auch ohne den zu streichenden Teilsatz eine Ausnahmeregelung zum ersten Satz bilden, sodass die kommissarische Amtsführung weiterhin auf 3 Monate begrenzt wird.

Zudem könnte man noch überlegen, die Grenze von 3 Monaten zumindest für einzelne Ämter zu streichen, um so die Resilienz der verfassten Studierendenschaft, z.B. bei fehlschlagenden Studiwahlen, zu stärken. Da dies jedoch potentiell Amtsinhaber*innen dazu zwingen könnte, länger als aktuell im Amt zu verbleiben, ist dies nicht Teil dieses Antrags.

Die Beantwortung von Fragen erfolgt mündlich auf der Sitzung.